

ГЕОФИЗИК ТАТАРИИ



ГАЗЕТА
«ТНГ-ГРУПП»
ИЗДАЁТСЯ
С 18 МАЯ
1968 ГОДА
№2 (2257)
27 ФЕВРАЛЯ 2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР между администрацией ООО «ТНГ-ГРУПП», ДО и трудовыми коллективами на 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными актами, в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности ООО «ТНГ-Групп», ДО и направлен на обеспечение стабильной и эффективной работы обществ, повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, отраслевого тарифного соглашения и настоящего Договора.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются общество с ограниченной ответственностью «ТНГ-Групп», ДО, именуемые далее «работодатель», в лице генерального директора Шарипова Яна Галимовича, директоров ДО и работники ООО «ТНГ-Групп», ДО, от имени которых выступает профсоюзный комитет ООО «ТНГ-Групп», в лице председателя Туркиной Людмилы Леонидовны, именуемый далее «профсоюзный комитет».

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнёрства и предоставление работникам гарантий и льгот более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением и другими положениями с учётом экономических возможностей Общества.

Работодатель признаёт профком Общества единственным представителем при решении вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот членам коллектива.

Члены профсоюза поддерживают профком материально уплатой член-

ских взносов, определённых Уставом, не члены профсоюза — уплатой сумм в таком же размере по личному заявлению.

1.3. Срок действия коллективного договора

Настоящий коллективный договор заключён сроком на один год. Договор вступает в силу 1 января 2026 года и действует в течение всего срока до заключения нового или изменения и дополнения действующего, а также сохраняет своё действие в случае структурных изменений, смены руководителя Общества, изменения наименования органа управления.

1.4. Сфера действия коллективного договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников трудовых коллективов ООО «ТНГ-Групп», не препятствует установлению в ООО «ТНГ-Групп», ДО дополнительных льгот, лучших условий и более высокой оплаты труда.

Коллективный договор распространяется также на работников ООО «ТНГ-Групп», ДО, работающих в странах СНГ, ближнего и дальнего зарубежья с учётом специфики законов этих стран.

1.5. Порядок доведения текста коллективного договора до работников

Работодатель обязуется довести текст настоящего коллективного договора до сведения работников Обществ в течение одного месяца с момента его принятия

на конференции трудового коллектива путём выпуска многотиражной газеты, а также знакомить с текстом коллективного договора всех вновь принимаемых работников при заключении с ними трудового договора.

1.6. Профсоюзный комитет вправе требовать приостановки исполнения управленческих актов, принятых в нарушение коллективного договора и законодательства о труде.

1.7. Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета

1.7.1. Работодатель обязуется:

признать профсоюзный комитет ООО «ТНГ-Групп» единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, а также при внесении изменений и дополнений в коллективный договор в течение всего срока его действия; неукоснительно соблюдать требования законодательства и положений настоящего договора в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических нормативных актов.

1.7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

содействовать присущими профсоюзам методами и средствами на основе коллективного договора эффективной работе Обществ, а также существенному расширению и увеличению социальных

гарантий работников и членов их семей.

1.7.3. Стороны обязуются:

контролировать ход выполнения настоящего коллективного договора и информировать об этом работников (членов профсоюза) на конференции (собрании) трудового коллектива.

1.8. Гарантии и компенсации, определённые настоящим коллективным договором сверх предусмотренных действующим законодательством гарантий и компенсаций, предоставляемые за счёт прибыли предприятия, не применяются к работникам, допустившим в период действия настоящего коллективного договора:

а) неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей;

б) прогул — отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение всего рабочего дня (смены);

в) появление на работе (на своём рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

г) нарушения требований охраны труда, если эти нарушения повлекли за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создали реальную угрозу наступления таких последствий;

д) самовольное оставление рабочего места, отклонение работника (водителя) от установленного маршрута движения, не связанное с выполнением производственного задания;

е) сокрытие руководителями всех уровней фактов нарушений работниками трудовой и производственной дисциплины, выполнения работы членами звена (бригады) с работниками, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также непринятие руководителями всех уровней мер по указанным фактам.

Основанием для неприменения га-

рантий и компенсаций работникам, допустившим нарушения, указанные в настоящем пункте, является приказ генерального директора (руководителя) о наложении на такого работника дисциплинарного взыскания. Льготы и гарантии не предоставляются таким работникам со дня издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания и до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

1.9. Не применяются гарантии и компенсации, определяемые настоящим коллективным договором сверх предусмотренных действующим законодательством и предоставляемые за счёт прибыли предприятия, к работникам, совершившим в период действия настоящего коллективного договора или до его принятия хищение по месту работы (в том числе мелкое) чужого имущества, растрату, умышленное его уничтожение или повреждение, а также к работникам, использовавшим в период действия настоящего коллективного договора или до его принятия закреплённый за ними автомобильный транспорт в корыстных целях.

Основанием для непредоставления гарантий и компенсаций является утверждённый руководителем подразделения, профкома, цехкома акт расследования факта хищения комиссией в составе руководства подразделения, председателя профкома, цехкома, молодёжного лидера, общественных инспекторов (уполномоченного по охране труда).

Гарантии и компенсации к таким работникам не применяются во время их работы на предприятии со дня утверждения акта расследования.

1.10. К работнику, уволившемуся по собственному желанию из ООО «ТНГ-Групп», ДО, в случае повторного принятия его на работу в ООО «ТНГ-Групп», ДО гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором сверх установленных действующим законодательством, применяются по истечении двух лет со дня повторного принятия работника на работу. Работник, уволенный по окончании срочного трудового договора и вновь принятый на работу в ООО «ТНГ-Групп», ДО в течение 6 месяцев со дня увольнения, имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим коллективным догово-

ром сверх установленных действующим законодательством.

Указанный стаж не учитывается, когда работник увольняется по уважительной причине (кадровые перемещения в ООО «ТНГ-Групп», ДО, призыв работника на военную службу; избрание работника на выборные должности в государственные и общественные органы, органы местного самоуправления; в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность; в связи с уходом на пенсию, по старости и т.п.).

1.11. Коллективный договор является нормативным документом в вопросе предоставления работникам гарантий и компенсаций. Расширение, сокращение гарантий и компенсаций производится путём внесения в коллективный договор изменений и дополнений в установленном порядке. Работники предоставляют профсоюзному комитету право договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений в течение срока его действия.

1.12. Работники ООО «ТНГ-Групп», ДО имеют право на получение через средства массовой информации (многотиражную газету) достоверных сведений об экономическом состоянии общества.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ, ПОВЫШЕНИЕ ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ

2.1. Администрация и коллективы ставят общей целью достижение высокой конкурентоспособности выполняемых работ, сохранение традиционных заказчиков, поиск новых регионов проведения работ для дальнейшего развития производства и повышения его эффективности, решение социальных и бытовых проблем коллектива.

2.2. Трудовой коллектив обязуется:

эффективно трудиться, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую и технологическую дисциплину, законодательство по охране труда и промышленной безопасности, экологической, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения, рационально и бережно использовать сырьё, материалы, грамотно и эффективно эксплуатировать оборудование и технику.

2.3. При определении направлений

распределения прибыли приоритетными являются — выделение средств на эффективное развитие производства, затем на потребление и социальное развитие коллектива.

2.4. Работодатель обязуется уведомлять профком не менее чем за неделю при принятии решений, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы работников, если иные сроки не предусмотрены законом.

3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Оплата труда работников ООО «ТНГ-Групп», ДО определяется в соответствии с Положениями «Об оплате труда и материальном стимулировании работников...» соответствующих подразделений Общества. Размер заработной платы максимальными размерами не ограничивается.

3.2. Оплата труда работников строится на основе:

- единой 21-разрядной сетки для работников основного производства, для работников, осуществляющих трудовую деятельность на территориях зарубежных государств;

- размеры тарифных ставок и должностных окладов определяются через межразрядные тарифные коэффициенты к тарифной ставке первого разряда.

3.3. С 1 января 2026 года устанавливается тарифная ставка работников первого разряда основного производства в размере 19 533 руб. в месяц.

Размеры тарифных ставок для работников, осуществляющих трудовую деятельность на территориях зарубежных государств, для работников выездных отрядов ГТИ утверждаются отдельным приказом по Обществу.

3.4. Индексация заработной платы производится в зависимости от роста потребительских цен и от финансового состояния Общества, ДО по согласованию с ООО «ТНГ-Групп».

При введении новых тарифных ставок и должностных окладов их уровень изменяется для всех работников ООО «ТНГ-Групп», ДО и для предупреждённых об увольнении по сокращению штатов.

Для работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда,

устанавливается повышенная оплата труда.

3.5. Размер месячной заработной платы устанавливается законодательством не ниже минимального размера оплаты труда при условии, что работник полностью отработал определённую на этот период норму рабочего времени. В состав месячной зарплаты включается оплата по тарифу, компенсационные и стимулирующие начисления.

Для оплаты труда работников применяются тарифные ставки и должностные оклады.

Тарифная ставка — фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных льгот.

Должностной оклад — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата работнику определяется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Для оплаты труда работников применяются повременная, повременно-премиальная, сдельная, коллективно-сдельная системы оплаты труда.

Для работников устанавливаются следующие доплаты и надбавки компенсационного характера:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам СОУТ), в размере 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра) в размере до 40 %;

- за работу в сверхурочное время оплата производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного времени сверхурочно;

- за работу в выходные или нерабочий праздничный день оплата производится

не менее чем в двойном размере;

- сдельщикам — не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, получающим оклад, — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Работникам, которым установлен разъездной характер работы, компенсируются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (полевое довольствие, суточные) согласно Положению.

3.6.1. Размер суточных за каждый день нахождения в командировке на территории РФ и за её пределами устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках.

3.7. Работникам ООО «ТНГ-Групп», ДО выплачивается поленое довольствие, надбавки за вахтовый метод работы. Конкретные размеры полевого довольствия и надбавки за вахтовый метод устанавливаются соответствующими Положениями.

3.8. Размер доплат, надбавок работникам (за совмещение профессии, увеличение объёма выполняемых работ и т.п.) устанавливается по соглашению сторон трудового договора, Положением об оплате труда, с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

3.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работников.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя.

3.10. Тарификация работ и профессий

рабочих, установление наименований должностей, профессий, квалификации, разряда работника определяется на основании квалификационных справочников (отраслевых и межотраслевых).

3.11. Введение, замена и пересмотр норм труда, новых условий оплаты труда производятся по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо других мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Замена, пересмотр норм труда принимаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

3.12. Зарботная плата работникам перечисляется на указанные работниками лицевые счета (сберегательные книжки, пластиковые карточки) и наличными в кассе предприятия. Администрация обязуется выплачивать заработную плату всем работникам Общества не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца — 29 числа отчётного месяца;
- за вторую половину месяца — 14 числа месяца, следующего за отчётным.

При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днём (кроме праздничных, новогодних каникул) выплату заработной платы производить накануне этого дня.

3.13. ООО «ТНГ-Групп», ДО производят другие выплаты стимулирующего характера согласно Положениям (прилагаются).

3.14. В соответствии со ст. 139 ТК РФ средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3.

Для расчёта средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Обществе, независимо от источников выплат.

При любом режиме работы расчёт средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих

периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30 (31) число соответствующего месяца включительно.

3.15. Работникам, привлекаемым к работам в период выполнения ими работ при значительном удалении места работы от места нахождения работодателя, оплата расходов по проезду производится в соответствии с Положением.

3.16. Работникам, имеющим на момент обращения непрерывный стаж работы 10 и более лет в ООО «ТНГ-Групп», ДО, АНО ОО «Прогимназия № 14», ПАО «Татнефть», ООО «ТаграС-Холдинг» по их заявлению предоставляется возможность досрочного выхода на пенсию (по состоянию здоровья, сокращению штатов, работникам предпенсионного возраста) за счёт средств предприятия мужчинам и женщинам за 2 года до достижения пенсионного возраста или льготного пенсионного обеспечения с сохранением гарантий и компенсаций неработающих пенсионеров Обществ в соответствии с пунктом 6.7 настоящего коллективного договора.

Досрочная пенсия назначается и выплачивается по совместному решению администрации и профсоюзного комитета за исключением случая, когда вышедший на досрочную пенсию неработающий пенсионер получает пенсию по инвалидности.

Досрочная пенсия выплачивается неработающим пенсионерам до момента получения государственной пенсии по возрасту, подлежит индексации в соответствии с величиной индексации государственной пенсии.

Пенсионерами ООО «ТНГ-Групп» являются работники, проработавшие 10 и более лет и уволившиеся из ООО «ТНГ-Групп», ДО, ОАО «ТНГ», АНО ОО «Прогимназия № 14», профсоюзного комитета ООО «ТНГ-Групп»:

- по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, а также в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Коллективного договора;
- по инвалидности;
- признанные полностью нетрудоспособными в соответствии с медицинским заключением.

Неработающим пенсионером ООО

«ТНГ-Групп» признаётся работник, предусмотренный п. 3.16 колдоговора, а также при условии прекращения всякой иной трудовой деятельности и хранения трудовой книжки в совете ветеранов.

3.17. Работникам оплачиваются пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (кроме несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности в размере, определённом Федеральным Законом «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

3.18. За знание иностранных языков и применение их в работе к окладу работника устанавливается доплата до 10 % согласно решению комиссии. Надбавка за знание или за применение языков не устанавливается работникам, профессиональная деятельность которых связана с переводом иностранных языков.

3.19. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией предприятия либо сокращением численности увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется заработная плата на период трудоустройства, но не более 2 месяцев со дня увольнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

4.1. Режим рабочего времени работников Обществ регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящего коллективного договора, а также действующими «Правилами внутреннего трудового распорядка» соответствующих подразделений Общества.

В ООО «ТНГ-Групп» устанавливаются следующие режимы работы:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Нормативная продолжительность времени для графиков работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ для различных категорий работников.

4.2. Сменная работа определяется графиками, утверждаемыми дочерними обществами по согласованию с профсо-

юзным органом.

4.3. В зависимости от режима работы администрация ООО «ТНГ-Групп» и ДО по согласованию с профкомом может устанавливать суммированный учёт рабочего времени, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учётный период не может превышать один год, а для учёта рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда — 3 месяца.

В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учётного периода продолжительностью три месяца, учётный период таким работникам может быть увеличен до 1 года (статья 104 ТК РФ);

При суммированном учёте рабочего времени часы еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде неоплачиваемых отгулов по окончании периода.

4.4. Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до 16 лет — не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, — не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, — не более 36 часов в неделю.

По соглашению сторон трудового договора работнику может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).

4.5. Работники привлекаются к сверхурочной работе с их письменного согласия и в исключительных случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Работодатель несёт расходы по переезду производственного персонала партии, экспедиции к месту производ-

ства работ и обратно, включая заработную плату за время переезда, производит доставку работников, осуществляющих свою производственную деятельность в полевых условиях, от места сбора до места работы и обратно. Доставка работников определяется на основании приказа руководителя и списка работников, утверждённого работодателем.

4.7. Работодатель оплачивает услуги сотовой (корпоративной) связи работникам согласно приказу (установленному лимиту). Работодатель организует доставку продуктов питания для сотрудников до сейсмопартий.

4.8. В соответствии с действующим законодательством работникам предоставляются: трудовые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, социальные отпуска.

4.8.1. Трудовые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять всем работникам общества:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и графиком предоставления отпусков;

ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за ненормированный рабочий день в соответствии с Приложением № 3 к коллективному договору;

б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

в) за работу в районах Крайнего Севера — до 24 календарных дней.

г) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, — до 16 календарных дней. Расчёт продолжительности дополнительного отпуска производится в соответствии со ст. 302 ТК РФ.

4.8.2. Отпуск без сохранения заработной платы

Отпуска без сохранения заработной

платы предоставляются работнику на основании его письменного заявления. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.8.3. Социальные оплачиваемые отпуска

Социальный оплачиваемый отпуск, предусмотренный коллективным договором, предоставляется на основании письменного заявления:

- работнику в случае регистрации брака, смерти близких родственников;

- матери и отцу первоклассников в первый день учебного года;

- женщинам-работницам по уходу за детьми;

- работнику при выписке ребёнка из роддома.

Социальные отпуска в ежегодный отпуск не включаются.

Социальные отпуска являются целевыми и непрерывными и не подлежат замене денежной компенсацией. В случае, если указанный отпуск совпадает по датам с ежегодным оплачиваемым отпуском работника, последний продлению не подлежит.

5. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда и промышленной безопасности обязуется:

5.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.2. В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса выделять на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, финансовые средства в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.3. Обеспечивать выполнение требований охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, условий безопасного ведения работ и мероприятий по снижению воздействия вредных факторов на работников.

5.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах: специальной оценки условий труда в организации, о

предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.6. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Мероприятиями по охране труда к коллективному договору, согласно Приложению № 1.

5.7. Развивать службы охраны труда, промышленной и экологической безопасности на предприятиях, оборудовать и обеспечивать оргтехникой кабинеты охраны труда, промышленной, экологической безопасности в соответствии с требованием нормативных актов РФ.

5.8. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте.

5.9. Обеспечивать обучение и проверку знаний по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности рабочих, руководителей и специалистов организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

5.10. Обеспечивать работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с утверждёнными нормами выдачи СИЗ, обеспечивать за счёт средств предприятий их ремонт, стирку (чистку).

Обеспечивать работников, занятых на работах с загрязнением, средствами защиты рук (мыло, крема), в соответствии с утверждённым перечнем профессий и видов работ, при выполнении которых предусматривается выдача смывающих и обезвреживающих средств.

5.11. Сохранять за работником место работы и среднемесячный заработок в случае приостановки работы на неисправном оборудовании или в условиях, при которых могут возникнуть аварийные ситуации.

5.12. Обеспечивать проведение за счёт

собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Для отдельных категорий работников устанавливаются обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в конце рабочего дня (смены). Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

Выплачивать компенсацию за предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу.

На основании выданного направления и предоставленных платёжных документов оплачивать прохождение периодического и предвахтового медицинского осмотра работникам, выполняющим работы вахтовым методом.

Организовать проведение периодических медицинских осмотров заместителям генерального директора по направлениям деятельности, работникам группы супервизии ЦГИ, ПОРГ, ОПГ, СОТ, ПК и ООС, ОГМ, службы безопасности, деятельность которых включает выезд на производственные площадки с целью осуществления контроля обеспечения производственной безопасности.

5.13. Проводить специальную оценку условий труда с участием представителей профкома.

5.14. По результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с утверждёнными работодателем перечнями профессий и должностей, предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и приложениями к коллективному договору:

доплаты за условия труда;

дополнительный отпуск;

сокращённый рабочий день;

молоко или другие равноценные продукты.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения работодателя на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта РФ. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

5.15. Организовать учёт и анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, разработку и контроль выполнения мероприятий по их предупреждению.

5.16. Организовать работу комиссий по охране труда. Финансировать работу комиссий по охране труда, выделять для них помещения, предоставлять средства связи, необходимую оргтехнику, расходные материалы, обеспечить необходимой нормативно-технической документацией, организовать обучение членов комиссий по охране труда за счёт средств Социального фонда России.

5.17. Оказывать помощь в работе уполномоченным по охране труда профсоюзам, организовывать их обучение за счёт средств предприятий (или за счёт средств Социального фонда России). На время обучения освобождать их от работы с сохранением среднемесячного заработка. Для осуществления функции контроля и надзора предоставлять им два часа рабочего времени в неделю с сохранением заработка. Обеспечить гарантию их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ. Рассматривать предложения профсоюзного комитета по премированию победителей конкурса на звание «Лучший

уполномоченный профсоюза по охране труда» по результатам ежеквартального подведения итогов.

5.18. Выплачивать единовременные пособия в виде возмещения морально-го вреда работникам, пострадавшим от несчастных случаев, связанных с производством, а в случае смерти (при наличии несовершеннолетних детей) – супругу (супруге) или иному законному представителю ребёнка (детей), в соответствии с законодательством РФ, в следующих размерах:

- I группы инвалидности или смертельном случае – не менее 5 годовых заработков, исчисленных из расчёта 4-х минимальных размеров оплаты труда по РФ, установленных законодательством на момент выплаты пособия;

- II группы инвалидности – не менее 3-х годовых заработков, исчисленных из расчёта 4-х минимальных размеров оплаты труда по РФ, установленных законодательством на момент выплаты пособия;

- III группы инвалидности – не менее 1 годового заработка, исчисленного из расчёта 4-х минимальных размеров оплаты труда по РФ, установленного законодательством на момент выплаты пособия;

- при несчастных случаях, приведших к временной утрате трудоспособности на срок более 4 месяцев, – не менее 0,5 годового заработка, исчисленного из расчёта 4-х минимальных размеров оплаты труда по РФ, установленного законодательством на момент выплаты пособия.

При нарушении работником правил охраны труда и технологической дисциплины, приведшем к несчастному случаю со смешанной ответственностью, единовременное пособие, указанное в настоящей статье, уменьшается на 50 процентов; при нарушении правил в нетрезвом состоянии – не оплачивается.

5.19. Обеспечить работников на рабочих местах бесплатной питьевой водой.

5.20. Профсоюзный, цеховой комитет обязуются:

а) обеспечивать контроль над ходом выполнения мероприятий по улучшению состояния условий и охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности и обязательств, оговоренных в коллективном договоре. Вносить предложения об устранении

выявленных нарушений в области охраны труда и промышленной, экологической и пожарной безопасности.

б) Участвовать в работе постоянно действующих комиссий по охране труда, в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, в комиссиях по приёмке законченных строительством объектов, опытных образцов продукции, изделий, спецодежды, в комиссиях по специальной оценке условий труда.

в) Один раз в год рассматривать вопросы реализации социальных гарантий, выполнения профилактических мероприятий по снижению вредных и опасных производственных факторов и предоставления компенсации при невозможности их устранения.

г) Контролировать расходование средств на охрану труда и промышленную безопасность.

д) Систематически анализировать состояние временной нетрудоспособности и причины трудопотерь в коллективе, совместно с работодателем принимать меры по их предупреждению и снижению.

6. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, ГАРАНТИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ РАБОТНИКАМ

6.1. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет включительно (детей-инвалидов до 18 лет), предоставляется один свободный день в месяц, оплачиваемый за счёт Общества. Оплата данного дня осуществляется из расчёта средней заработной платы для оплаты отпуска. Сроки предоставления согласовываются с непосредственным руководителем. Указанное в данном пункте время отдыха не суммируется, не делится и не переносится на другое время (Постановление СМ ТАССР № 261 от 14.06.1991 г.)

6.2. Родителям, у которых ребёнок идёт в первый класс, предоставляется выходной день с сохранением среднемесячной заработной платы в первый день учебного года на основании письменного заявления.

6.3. Предоставляется один рабочий день с сохранением среднемесячной заработной платы работнику (отцу) при выписке ребёнка из родильного дома, три рабочих дня на третьего и последующих в семье детей.

6.4. Работнику в случае смерти члена его семьи (родители, муж, жена, полнородные и неполнородные братья и сёстры, дети, в том числе приёмные, падчерицы, пасынки), а также со стороны супруга (супруги) (родители, полнородные и неполнородные братья и сёстры) предоставляется три оплачиваемых рабочих дня с сохранением заработной платы.

Материальная помощь в размере **10 000** руб. оказывается работнику в случае смерти члена его семьи (родители, муж, жена, полнородные и неполнородные братья и сёстры, дети, в том числе приёмные, падчерицы, пасынки). Неработающим пенсионерам в случае смерти родителей, супруга, супруги, полнородных и неполнородных братьев и сестёр, детей, в том числе приёмных, падчериц, пасынков, оказывается материальная помощь в том же размере.

В случае смерти самого работника (неработающего пенсионера) для ритуальных расходов семье или родственникам, либо лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего работника (неработающего пенсионера) Общества выделяется материальная помощь в сумме **22 000** руб.

Одиноким умерших пенсионеров (бывших работников ООО «ТНГ-Групп», ДО, ОАО «ТНГ», АНО ОО «Прогимназия № 14») хоронят за счёт средств обществ.

6.5. Работникам предоставляется оплачиваемый отпуск на 3 дня, исходя из среднемесячного заработка, в связи с первым бракосочетанием и оказывается материальная помощь в размере 20 000 руб. Родителям для проведения свадьбы детей предоставляется оплачиваемый отпуск на 3 дня.

6.6. Неработающим пенсионерам, проработавшим в системе ПАО «Татнефть», ООО «ТНГ-Групп», ОАО «ТНГ», АНО ОО «Прогимназия № 14» 10 и более лет и ушедшим на пенсию из ООО «ТНГ-Групп», ДЗО, ОАО «ТНГ», АНО ОО «Прогимназия № 14», оказывается материальная помощь к получаемой государственной пенсии.

Выплата производится ежеквартально в размере 7,5 % базовой суммы, составляющей **8 200** руб. За каждый год стажа работы сверх 10 (десяти) лет дополнительно начисляется 0,75 % базовой суммы. Материальная помощь к получаемой

государственной пенсии начисляется не позднее 25 числа второго месяца текущего квартала.

Работникам, уволившимся из ООО «ТНГ-Групп», ДО, ОАО «ТНГ», АНО ОО «Прогимназия № 14» в связи с выходом на пенсию после создания Национального негосударственного пенсионного фонда, доплата к государственной пенсии производится также и через Национальный негосударственный пенсионный фонд.

6.7. При выходе на пенсию работнику, имеющему непрерывный стаж работы на момент достижения пенсионного возраста 10 и более лет в ОАО «ТНГ», ООО «ТНГ-Групп», ДО, АНО ОО «Прогимназия № 14» и работникам, принятым в порядке перевода из ПАО «Татнефть», ООО «ТагРАС-Холдинг», оказывается единовременное пособие согласно Положению.

На работников, работающих по срочному трудовому договору, данный порядок распространяется по окончании договора и выходе на пенсию.

6.8. Оказывается единовременная материальная помощь каждому работнику-родителю в размере **15 000** руб. на каждого новорождённого ребёнка и (или) усыновлённого ребёнка до 14 лет.

6.9. Сотрудникам (работникам Обществ), находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, не посещающим детские дошкольные учреждения, оказывается ежемесячно материальная помощь на каждого ребёнка в возрасте:

до 1,5 лет — в размере **2 000** рублей;
от 1,5 до 3-х лет — в размере **12 000** рублей.

6.10. Материальная помощь оказывается один раз в год в размере **6 000** рублей на каждого ребёнка одному из родителей многодетной семьи, имеющему трёх и более детей до 18 лет (для студентов дневных отделений вузов и техникумов до 21 года).

6.11. Оказывается материальная помощь в размере 10 000 рублей на каждого ребёнка из многодетной семьи (3 и более детей в возрасте до 18 лет, обучающимся на дневных отделениях вузов и техникумов до 23 лет), который идёт в 1 класс. Материальная помощь оказывается одному из супругов, если оба работают в ООО «ТНГ-Групп», ДО.

6.12. Оказывается материальная по-

мощь один раз в год работнику-родителю (опекуну), имеющему на иждивении детей-инвалидов до 18 лет, (для студентов-инвалидов дневных отделений вузов и техникумов до 23 лет), в размере 10 000 рублей на ребёнка. Материальная помощь оказывается одному из супругов, если они оба работают в ООО «ТНГ-Групп», ДО, на каждого ребёнка-инвалида ко Дню инвалидов.

6.13. Выделяются средства на погашение первоначального взноса для участия в республиканской программе ипотечного строительства жилья в порядке, определяемом условиями «Положения о единовременном займе работникам группы компаний ООО «ТНГ-Групп» (ООО «ТНГ-Групп» и ДО ООО «ТНГ-Групп») для оплаты первоначального взноса при приобретении жилья в системе социальной ипотеки Республики Татарстан».

При этом для работников (ООО «ТНГ-Групп», ДО) нормы постановления на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по республиканской программе социальной ипотеки не устанавливаются.

Условия предоставления средств на погашение первоначального взноса для участия в республиканской программе ипотечного строительства жилья не применяются к работникам, допустившим нарушения, хищения, указанные в п.п. 1.8, 1.9 коллективного договора.

Работники, получившие единовременный заём с целью компенсации первоначального взноса при приобретении жилья в случае совершения нарушений, указанных в п. 1.8, 1.9 настоящего коллективного договора, обязаны полностью вернуть заём с выплатой процентов по ставке рефинансирования Центробанка РФ на дату возврата за период пользования заёмными средствами.

Основанием для возврата займа и выплаты процентов является вступившее в законную силу решение суда о правонарушении или постановление соответствующих правоохранительных органов.

6.14. С целью выполнения кадровой программы и закрепления специалистов оплачиваются учёба работников, обучающихся в высших учебных заведениях на 3-5 курсах, ученические отпуска работникам, получающим второе высшее образование при условии заключения индивидуального контракта в интересах

предприятия.

6.15. Женщинам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе. Ст. 320 ТК РФ.

6.16. Оздоровление работников, в том числе санаторно-курортное лечение, производится через систему добровольного медицинского страхования и за счёт фонда социального страхования. При организованной поездке работников на лечение производится оплата проезда от офисов управляющих компаний и работодателей до места отдыха и обратно. Предоставляются путёвки детям работников в ДЗОЛ «Сосновка».

6.17. Материальная помощь оказывается один раз в год в размере **20 000** рублей каждому ребёнку до 18 лет, родители которого (или один из них) погибли на производстве ООО «ТНГ-Групп», ДО, ОАО «ТНГ».

6.18. Выделяются средства на проведение профилактических медицинских осмотров женщин.

6.19. Материальная помощь оказывается один раз в год в размере **10 000** рублей детям-сиротам до 18 лет, потерявшим обоих родителей, если один из них или оба были работниками ООО «ТНГ-Групп», ДО, АНО ОО «Прогимназия № 14».

6.20. Оказывается единовременное материальное вознаграждение работникам и пенсионерам, достигшим юбилейного возраста, согласно Положению.

6.21. Выделяются денежные средства: на приобретение новогодних подарков для детей работников ООО «ТНГ-Групп», ДО;

на материальную помощь женщинам-работницам и пенсионеркам ООО «ТНГ-Групп», ДО к Международному женскому дню 8 Марта;

неработающим пенсионерам ООО «ТНГ-Групп», ДО, АНО ОО «Прогимназия № 14» ко Дню пожилых людей и пенсионерам-инвалидам ко Дню инвалидов;

на материальную помощь ко Дню инвалидов;

на чествование выпускников школ, детей-первоклассников, чьи родители работают в системе ООО «ТНГ-Групп», ДО.

6.22. Работникам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также их детям в возрасте до 18 лет оплачивается стоимость проезда к месту отдыха в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта один раз за два года работы за счёт средств Общества.

Компенсацию затрат на льготный проезд производить при предоставлении справок по фактическим затратам, но не превышающим стоимость проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне.

6.23. Материальная помощь оказывается ко Дню Победы участникам Великой Отечественной войны, вдовам и труженикам тыла из числа неработающих пенсионеров ООО «ТНГ-Групп», ДО, АНО ОО «Прогимназия № 14», награждённых медалью «За доблестный труд в ВОВ 1941-1945 гг.».

6.24. Специалистам, направленным на работу в совместные предприятия и филиалы за рубежом, администрация гарантирует по окончании работы за рубежом предоставить прежнюю или соответствующую его квалификации работу, если работник не был уволен из-за рубежа при следующих обстоятельствах:

а) отказ или уклонение от выполнения работы, изложенной в должностной инструкции, трудовом договоре, подтверждённые документально;

б) наличие подтверждённого документально несоответствия работника занимаемой должности (аттестация работника);

в) нарушения трудовой, производственной дисциплины, подтверждённые документально;

г) нарушения работником законов, обычаев, общепринятых норм поведения в стране пребывания, подтверждённые письменными доказательствами.

Для работников, прибывших после работы за рубежом и принятых на работу в ООО «ТНГ-Групп», ДО, время работы за рубежом включается в общий стаж при определении социальных льгот и гарантий, предусмотренных в коллективном договоре.

Работникам совместных предприятий и филиалов ООО «ТНГ-Групп» выделяются путёвки в ДЗОЛ «Сосновка» на условиях работников ООО «ТНГ-Групп»,

ДО. Другие социальные льготы, предусмотренные коллективным договором, могут быть оказаны по личному заявлению работника.

6.25. Оказывается единовременная материальная помощь семье работника ООО «ТНГ-Групп», ДО, при рождении: двойни — 100 000 руб. тройни — 300 000 руб.

Если оба родителя работают в ООО «ТНГ-Групп», ДО, то материальная помощь выплачивается матери. Если в ООО «ТНГ-Групп», ДО работает только отец, то выплата производится ему.

6.26. Все выплаты, льготы и гарантии, связанные с материнством, предусмотренные коллективным договором, распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на работников, являющихся опекунами (попечителями) детей.

6.27. Администрация принимает обязательства:

- выделять автотранспорт работникам обществ для перевозки детей в детские загородные оздоровительные лагеря,

- для организации коллективного отдыха.

6.28. При выделении путёвок в ДЗОЛ «Сосновка» компенсируются фактические затраты на проезд авиа (по стоимости купе вагона), (ж/д) транспортом, общественным транспортом до г. Бутульма и обратно детям работников, постоянно проживающим за пределами Республики Татарстан 1 раз за сезон на 1 ребёнка, если расстояние составляет более 400 км.

6.29. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне или автобусом.

6.30. Работодатель оплачивает проезд студентам, направляемым ООО «ТНГ-Групп» для прохождения производственной практики в Обществе, один раз в учебном году к месту нахождения работодателя и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне или

автобусе в зависимости от финансового состояния Общества и по решению руководителя.

6.31. Работодатель обязуется при наличии организационно-технической возможности и экономической целесообразности осуществлять доставку работников до места работы и обратно служебными автобусами без взимания платы за проезд:

при отсутствии маршрутов общественного пассажирского транспорта к месту нахождения подразделений Общества;

если существующие маршруты общественного пассажирского транспорта не обеспечивают возможность работникам добраться до места работы и обратно в соответствии с режимом и графиком работы, установленными правилами внутреннего трудового распорядка.

Доставку работников до места работы и обратно служебным транспортом осуществлять строго в соответствии с утверждёнными маршрутами.

6.32. Оказание материальной помощи работникам производится в течение 6 месяцев в суммах коллективного договора на момент события.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЫМ РАБОТНИКАМ

7.1. Молодым специалистом считается лицо возрастом не более 35 лет, прибывшее в течение календарного года в ООО «ТНГ-Групп» и(или) ДО после окончания высшего профильного или среднего специального образовательного учреждения по специальностям, утверждённым Положением о молодых специалистах.

7.2. Статус молодого специалиста присваивается приказом генерального директора ООО «ТНГ-Групп», директора дочернего общества и действует в течение 3-х лет. В случае, если молодой специалист призывается в ряды Вооружённых сил Российской Федерации, статус молодого специалиста продлевается дополнительно на время службы с сохранением гарантий по возвращении на рабочее место.

7.3. С целью реализации основных направлений концепции молодёжной политики работодатель, профсоюзный комитет и молодёжный комитет обязуются:

- работать над повышением роли работающей молодёжи в производственном процессе и общественной жизни компании;

- способствовать решению комплекса социальных проблем молодёжи;

- разрабатывать комплексные программы по работе с молодёжью и мероприятия по их реализации.

7.4. Молодым специалистам оказывается помощь и поддержка при подготовке и защите диссертаций.

Молодым рабочим оказывается практическая помощь при повышении их квалификации.

В целях изучения новой техники, технологии и передового опыта молодые специалисты и рабочие направляются на стажировку, конференции, семинары с последующим отчётом.

7.5. Работникам, принятым со статусом молодого специалиста (п.7.2), оказывается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада по истечении 3-х месяцев работы.

7.6. Семье молодого работника предоставляется беспроцентная ссуда на приобретение мебели и товаров первой необходимости сроком до 5 лет в размере **70 000** руб. согласно Положению в пределах лимита и финансового состояния ООО «ТНГ-Групп», ДО с погашением задолженности из заработной платы (возраст работника – не более 35 лет включительно):

молодому работнику, если его стаж работы в системе ООО «ТНГ-Групп», ДО составляет не менее одного года;

молодому работнику — участнику боевых действий на территории РФ и стран СНГ независимо от стажа работы в системе ООО «ТНГ-Групп», ДО.

Ссуда выделяется только одному из супругов молодой семьи, если они оба являются работниками ООО «ТНГ-Групп», ДО.

7.7. Семье приглашённого молодого специалиста, проживающего на частной квартире и оформившего договор найма квартиры официально, ежемесячно оказывается материальная помощь в размере 1 000 рублей. Льготы применяются в случае непредоставления жилья.

7.8. Неосвобождённым от основной работы председателям молодёжных комитетов и советов молодых специалистов предприятий ООО «ТНГ-Групп»,

ДО предоставляется один день в месяц с сохранением среднего заработка для реализации мероприятий по работе с молодёжью. Сроки предоставления согласовываются с руководителем.

7.9. Работникам оказывается единовременная материальная помощь в размере **10 000** руб. при призыве в ряды Вооружённых сил РФ и по истечении 3-х месяцев работы в ООО «ТНГ-Групп», ДО; уволенным в связи с призывом в ряды Вооружённых сил РФ и возвратившимся после службы по месту работы в ООО «ТНГ-Групп», ДО.

7.10. Устанавливается надбавка неосвобождённым председателям молодёжного комитета и совета молодых специалистов ООО «ТНГ-Групп», ДО.

Размер надбавки определяется в соответствии с Положением.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Администрация и профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения в соответствии с условиями настоящего коллективного договора.

8.2. Администрация признаёт профсоюзную организацию полномочным представителем трудового коллектива при рассмотрении социальных, трудовых, имущественных прав трудового коллектива, предоставляет профсоюзному комитету по запросу информацию о производственной, финансово-хозяйственной деятельности ООО «ТНГ-Групп», ДО (ст. 17 Закона РТ «О коллективных договорах»).

8.3. Администрация предоставляет бесплатное пользование оборудованием, помещениям, транспортом, телефоном и другие средства, необходимые для профсоюзной работы.

8.4. На выборных и штатных профсоюзных работников распространяются льготы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством, настоящим коллективным договором, наравне с работниками обществ. Премирование освобождённых профсоюзных работников производится согласно «Положению об оплате труда и материальном стимулировании освобождённых профсоюзных работников ООО «ТНГ-Групп».

8.5. Ежемесячно и бесплатно перечисляется на счёт профкома Общества

установленный размер членских профсоюзных взносов, удержанных из начисленной заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений, а также добровольных взносов не членов профсоюза, удержанных из заработной платы работников при наличии их письменного заявления (ст. 377 ТК РФ).

Удержанные профсоюзные взносы с начисленных сумм заработной платы работников перечислять в процентном соотношении:

21 % — на счёт Татнефть Профсоюза

79 % — на счёт профкома ООО «ТНГ-Групп».

8.6. Председателям и казначеям профкомов и цехкомов, не освобождённым от основной работы, предоставляются по 8 часов оплачиваемого рабочего времени в неделю. Уполномоченным по охране труда, членам профсоюзного комитета, членам профсоюзных комиссий — на время участия в заседаниях, для проверок или других действий по поручению профкома с сохранением среднего заработка.

Администрация освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка профсоюзных активистов на время профсоюзной учебы, для участия в качестве делегатов на форумы, созываемые профсоюзом, а также для участия в работе их выборных органов и оплачивает командировочные расходы (проезд, проживание, суточные).

8.7. Профкому ООО «ТНГ-Групп», профсоюзам (цехкомам) ДО предоставляются помещения, инвентарь, транспорт, финансовые, материальные и другие средства для проведения собраний, совещаний, соревнований, конкурсов, слётов, чествований и других массовых мероприятий, не противоречащих закону и не нарушающих производственного процесса.

8.8. По истечении срока полномочий освобождённым от производственной работы выборным профсоюзным работникам предоставляется прежняя либо равноценная работа (должность), а при отсутствии её сохраняется за ними заработная плата на период трудоустройства, но не более чем на шесть месяцев.

8.9. Администрация оказывает профсоюзному комитету бесплатную юридическую помощь, в том числе представи-

тельство в суде.

8.10. Администрация ООО «ТНГ-Групп», ДО выделяют и перечисляют централизованно профсоюзному комитету ООО «ТНГ-Групп» денежные средства согласно утверждённому плану:

- на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу;
- на организацию отдыха работников (членов профсоюза) и их семей;
- в целях реализации молодёжной программы, на организацию и проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и других коллективных мероприятий с молодыми работниками.

8.11. Профсоюзный комитет обязуется: обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде, выполнением обязательств соглашений коллективного договора;

- оперативно рассматривать предложения и замечания работодателя (администрации);

- организовывать проведение оздоровительных, культурно-просветительских и спортивных мероприятий.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Стороны, заключившие коллективный договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств. При нарушении обязательств по вине конкретного должностного лица работодатель обязан по требованию профсоюзного комитета принять соответствующие

меры.

9.2. Разрешение разногласий по данному коллективному договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами. При невыполнении договора одной из сторон другая сторона направляет представление лицу, подписавшему договор.

Стороны обязаны не позднее чем в двухнедельный срок провести взаимные консультации по существу вопроса и принять решение в письменном виде. При пересмотре пунктов настоящего договора его условия не могут быть изменены в сторону ухудшения прав и интересов работников.

9.4. Стороны, подписавшие коллективный договор, на конференции трудового коллектива отчитываются о его выполнении (один раз в год) и на совместных заседаниях профсоюзного комитета и работодателя (один раз в полугодие).

10. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

10.1. ООО «ТНГ-Групп» поддерживает и уважает защиту провозглашённых на международном уровне прав человека и предпринимает соответствующие корпоративные действия по исключению в своей практике нарушений прав человека.

10.2. Осуществляя бизнес-проекты в странах с различными политическими системами и культурными традициями, ООО «ТНГ-Групп» исходит из того, что

каждый должен обладать всеми провозглашёнными правами и свободами без какого бы ни было различия, независимо от расы, цвета кожи, пола, возраста, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, инвалидности, имущественного, сословного или иного положения, а также равными возможностями для женщин и мужчин, исключая любые формы притеснения или дискриминации в области труда и занятости.

10.3. ООО «ТНГ-Групп» признаёт и уважает права каждого сотрудника на коллективное представительство интересов, свободу объединения, права на организацию работников в профсоюзы и ведение коллективных переговоров.

10.4. ООО «ТНГ-Групп» стремится предотвращать любое неблагоприятное воздействие на права человека, которое непосредственно связано с деятельностью, продукцией или услугами, деловыми отношениями, а также с сохранением национально-культурной самобытности народов, проживающих в регионах деятельности Компании, и предпринимает все доступные меры по устранению последствий такого воздействия, если оно произошло.

Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Коллективный договор обсуждён и принят на конференции трудового коллектива общества с ограниченной ответственностью «ТНГ-Групп», дочерних обществ 30 января 2026 года.

ПЕРЕЧЕНЬ

приложений к коллективному договору между администрациями
ООО «ТНГ-Групп», ДО и трудовыми коллективами на 2026 год

Приложение № 1. Мероприятия к «Соглашению по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ООО «ТНГ-Групп» на 2026 год».

Приложение № 2. «Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск».

Приложение № 3. «Список должностей и профессий, которым устанавливается дополнительный отпуск в 2026 году в качестве компенсации за работу сверх нормативной

продолжительности рабочего времени».

Приложение № 4. «Перечень профессий, должностей и видов работ с вредными условиями труда для получения бесплатно по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов».

Приложение № 5. «Порядок обеспечения работников ООО «ТНГ-Групп» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Нормы выдачи средств индивидуальной защиты для работников ООО «ТНГ-Групп» и дочерних обществ разработа-

тываются и утверждаются на основании результатов специальной оценки условий труда с учетом мнения профсоюзного органа.

Приложение № 6. «Перечень профессий, видов работ и должностей, при выполнении которых предусмотрена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств».

Приложение № 7. «Перечень профессий, работа которых связана с разъездным характером работ».

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
к коллективному договору между администрацией и
профсоюзным комитетом ООО «ТНГ-Групп» на 2026 год**

| № | Наименование мероприятий (работ) | Ед. изм. | Кол - во | Стоимость работ, тыс.руб (без НДС) | Источник расходов (ИП, прибыль, себестоимость) | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|----------------------------|--|----------|----------|------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------|
| АУП ООО «ТНГ-Групп» | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 780,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Главный инженер ООО "ТНГ-Групп" |
| 2 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Главный инженер ООО "ТНГ-Групп" |
| 3 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 150,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Главный инженер ООО "ТНГ-Групп" |
| 4 | Организация обучения руководителей и специалистов по охране окружающей среды | Мер. | 1 | 110,40 | Себестоимость | 1-4 кв. | Главный инженер ООО "ТНГ-Групп" |
| 5 | Приобретение компьютерной техники для оснащения рабочих мест в службу ОТ, ПК и ООС | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Главный инженер ООО "ТНГ-Групп" |
| 6 | Приобретение мебели для оснащения рабочих мест в службу ОТ, ПК и ООС | Мер. | 1 | 400,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Главный инженер ООО "ТНГ-Групп" |
| | Итого: | | | 1 600,40 | | | |
| НТУ | | | | | | | |
| 1 | Оснащение комнаты оператора на КПС мебелью (диваном) после капитального ремонта | Мер. | 1 | 30,00 | Прибыль | 2 кв. | Начальник НТУ |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря (набор для игры в «Городки») для подготовки команды к Спартакиаде. | Мер. | 1 | 25,00 | Прибыль | 1 кв. | Начальник НТУ |
| 3 | Приобретение 15 (пятнадцати) аптечек первой помощи | Мер. | 15 | 22,50 | Себестоимость | 1 кв. | Начальник НТУ |
| 4 | Проведение предварительных медицинских осмотров для вновь принимаемых работников | Мер. | 1 | 15,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник НТУ |
| 5 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 25,00 | Себестоимость | 3 кв. | Начальник НТУ |
| 6 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 3 кв. | Начальник НТУ |
| 7 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 150,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник НТУ |
| 8 | Приобретение грузозахватных приспособлений (4 текстильных петлевых стропа, 4 такелажных ремня) для работ по подъему и перемещению грузов | Шт. | 8 | 6,00 | Себестоимость | 3 кв. | Начальник НТУ |
| 9 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 8,00 | Себестоимость | 2-3 кв. | Начальник НТУ |
| 10 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 8,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник НТУ |
| 11 | Проведение технического обслуживания первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов) | Мер. | 1 | 8,00 | Себестоимость | 3 кв. | Начальник НТУ |
| 12 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 10,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник НТУ |
| 13 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник НТУ |
| 14 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 50,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник НТУ |
| | Итого: | | | 417,50 | | | |
| УВНТ | | | | | | | |
| 1 | Приобретение ионизаторов в кабинеты ПТО | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 3 кв. | Начальник УВНТ |
| 2 | Приобретение термopота в ПТО | Мер. | 1 | 6,00 | Себестоимость | 1 кв. | Начальник УВНТ |
| 3 | Приобретение защитных очков (антибликовых - 5 шт.; противомерцаательных- 10 шт.) | Шт. | 15 | 25,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник УВНТ |
| 4 | Приобретение спортивного инвентаря и инвентаря для активного отдыха (настольные игры, мячи, дартс, гимнастический диск) | Мер. | 1 | 50,00 | Прибыль | 2 кв. | Начальник УВНТ |
| 5 | Приобретение сигнальных столбиков с лентой для ограждения опасных зон. | Мер. | 1 | 50,00 | Себестоимость | 4 кв. | Начальник УВНТ |
| 6 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 110,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 7 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 160,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |

| | | | | | | | |
|----|---|------|----|-----------------|---------------|----------|----------------|
| 8 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах | Мер. | 1 | 45,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник УВНТ |
| 9 | Приобретение информационных стендов и предупреждающих знаков (включая наклейки) для оснащения территории/помещений | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 10 | Провести производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на рабочих местах машинистов ПКС (измерение шума) | Мер. | 1 | 10,00 | Себестоимость | 4 кв. | Начальник УВНТ |
| 11 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 1 747,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 12 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 62,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 13 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 80,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 14 | Провести испытание диэлектрических перчаток (10 пар) | Пар | 10 | 7,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Начальник УВНТ |
| 15 | Провести обслуживание огнетушителей, выполнить перемотку пожарных рукавов | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 2-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 16 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 17 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 280,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 18 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 60,50 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| 19 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 36,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УВНТ |
| | Итого: | | | 2 928,50 | | | |
| | | | | УННБ | | | |
| 1 | Приобретение электрических чайников для оснащения помещений. | Мер. | 1 | 30,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 2 | Приобретение электроплиты в вагон-дома для обеспечения условий приготовления пищи | Мер. | 1 | 12,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 3 | Приобретение микроволновых печей в вагон-дома для улучшения бытовых условий работников | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 4 | Приобретение палатки (шатра) | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник УННБ |
| 5 | Приобретение спортивного инвентаря для проведения спартакиады | Мер. | 1 | 70,00 | Прибыль | 3 кв. | Начальник УННБ |
| 6 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 170,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 7 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 817,50 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 8 | Проведение предвахтовых медицинских осмотров персонала | Мер. | 1 | 19,80 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 9 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 6 910,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 10 | Обеспечение работников дополнительными СИЗ (комбинезоны «Каспер») | Мер. | 1 | 70,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 11 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 120,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 12 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 80,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 13 | Приобретение пульта дистанционного управления (ПДУ) для обеспечения эксплуатации технологического оборудования | Мер. | 1 | 25,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник УННБ |
| 14 | Установить защитный экран на гидравлический ключ для обеспечения безопасности персонала при выполнении работ | Мер. | 1 | 50,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник УННБ |
| 15 | Проведение поверки диэлектрических перчаток в аккредитованной лаборатории с оформлением протоколов установленной формы | Пар | 30 | 22,50 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 16 | Проведение технического обслуживания и контроль работоспособности огнетушителей | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 17 | Проведение технического обслуживания пожарно-охранных комплексов зданий | Мер. | 1 | 144,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 18 | Проведение технического обслуживания пожарно-охранных комплексов вагон-домов | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 19 | Приобретение огнетушителей, соответствующих нормам оснащения помещений. | Мер. | 1 | 34,00 | себестоимость | 1-2 кв. | Начальник УННБ |
| 20 | Приобретение и установка тепловых завес в вагон-дома для поддержания температурного режима | Шт. | 10 | 80,00 | Себестоимость | 2-3 кв. | Начальник УННБ |
| 21 | Приобретение и установка кондиционеров | Шт. | 2 | 30,00 | Себестоимость | 2 кв. | Начальник УННБ |
| 22 | Приобретение осветительных приборов для модернизации системы освещения помещений. | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 2-3 кв. | Начальник УННБ |

| | | | | | | | |
|-------------|---|------|----|------------------|---------------|----------|----------------|
| 23 | Приобретение сверлильного станка для оснащения производственного участка в целях выполнения технологических операций | Мер. | 1 | 35,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 24 | Приобретение напольного гидравлического пресса для оснащения производственного участка в целях выполнения ремонтных и технологических операций | Мер. | 1 | 35,00 | Себеcтоимость | 3 кв. | Начальник УННБ |
| 25 | Приобретение инструментов и производственных приспособлений для обеспечения выполнения плановых задач | Мер. | 1 | 200,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 26 | Приобретение стенов для документов | Мер. | 1 | 40,00 | Себеcтоимость | 2; 4кв. | Начальник УННБ |
| 27 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 20,00 | Себеcтоимость | 1; 3 кв. | Начальник УННБ |
| 28 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 485,60 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 29 | Организация обучения руководителей и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим | Мер. | 1 | 10,00 | Себеcтоимость | 2; 4 кв. | Начальник УННБ |
| 30 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 2 390,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| 31 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 480,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УННБ |
| | Итого: | | | 12 640,40 | | | |
| УГТИ | | | | | | | |
| 1 | Приобретение фильтров для очистки питьевой воды в помещении приема пищи | Мер. | 1 | 10,00 | Себеcтоимость | 2; 4 кв. | Начальник УГТИ |
| 2 | Приобретение медицинских аптечек для оснащения станции ГТИ в целях оказания первой помощи | Шт. | 25 | 40,00 | Себеcтоимость | 2; 4 кв. | Начальник УГТИ |
| 3 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 600,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 4 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 310,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 5 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 1 600,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 6 | Приобретение дополнительных страховочных привязей | Шт. | 10 | 17,00 | Себеcтоимость | 2-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 7 | Обеспечение работников дополнительными средствами СИЗ (фильтры для противогазов) | Шт. | 30 | 45,00 | Себеcтоимость | 2 кв. | Начальник УГТИ |
| 8 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 88,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 9 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 18,00 | Себеcтоимость | 2-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 10 | Приобретение сигнальных и светоотражающих лент для организации безопасных зон | Мер. | 1 | 6,00 | Себеcтоимость | 2; 4 кв. | Начальник УГТИ |
| 11 | Приобретение и испытание диэлектрических перчаток | Мер. | 1 | 15,00 | Себеcтоимость | 2- 4 кв. | Начальник УГТИ |
| 12 | Приобретение и техническое обслуживание огнетушителей | Мер. | 1 | 10,00 | Себеcтоимость | 2кв. | Начальник УГТИ |
| 13 | Приобретение светодиодных панелей для модернизации системы освещения административного здания | Мер. | 1 | 16,00 | Себеcтоимость | 2; 4кв. | Начальник УГТИ |
| 14 | Провести обучение руководителей и специалистов по охране труда | Мер. | 1 | 95,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 15 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 76,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 16 | Организация обучения руководителей и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим | Мер. | 1 | 20,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 17 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 2 000,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГТИ |
| 18 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 5,00 | Себеcтоимость | 2 кв. | Начальник УГТИ |
| | Итого: | | | 4 971,00 | | | |
| УГС | | | | | | | |
| 1 | Приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для комплектации аптечек первой помощи в подразделениях: УУРГО, СГМЛ, ЭМУ, АУП, группа обслуживания, «Сосновка», БПиС | Мер. | 1 | 37,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 2 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 140,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 3 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 600,00 | Себеcтоимость | 4 кв. | Начальник УГС |
| 4 | Проведение предвахтовых медицинских осмотров персонала | Мер. | 1 | 40,00 | Себеcтоимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 5 | Организация и проведение производственного контроля на рабочих местах в УУРГО с выполнением инструментальных замеров уровня шума и вибрации | Мер. | 1 | 10,00 | Себеcтоимость | 3 кв. | Начальник УГС |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|------|---|-----------------|----------------|----------|----------------------------|
| 6 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 2 800,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 7 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 50,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 8 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 10,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 9 | Нанесение знаков безопасности и разметки на производственное оборудование, здания, сооружения и территорию | Мер. | 1 | 10,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 10 | Организация и проведение технического обслуживания и перезарядки огнетушителей | Мер. | 1 | 100,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 11 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 120,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 12 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 120,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 13 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 500,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| 14 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 1 400,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник УГС |
| | Итого: | | | 5 937,00 | | | |
| ОПЭ «ВСП-СЕРВИС» | | | | | | | |
| 1 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 150,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 2 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 150,00 | Себеistoимость | 3 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 3 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах | Мер. | 1 | 30,00 | Себеistoимость | 3 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 4 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 600,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 5 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 30,00 | Себеistoимость | 2-3 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 6 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 16,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 7 | Проведение технического обслуживания первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов) | Мер. | 1 | 30,00 | Себеistoимость | 2 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 8 | Приобретение и проведение испытаний диэлектрических перчаток | Пар | 5 | 10,00 | Себеistoимость | 2 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 9 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 15,00 | Себеistoимость | 3 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 10 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 320,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 11 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 1 600,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| 12 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 40,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Начальник ОПЭ "ВСП-Сервис" |
| | Итого: | | | 2 991,00 | | | |
| АУГР | | | | | | | |
| 1 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 72,00 | Себеistoимость | 1 кв. | Директор филиала АУГР |
| 2 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 66,00 | Себеistoимость | 4 кв. | Директор филиала АУГР |
| 3 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 500,00 | Себеistoимость | 1; 3 кв. | Директор филиала АУГР |
| 4 | Обеспечение защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 200,00 | Себеistoимость | 1; 3 кв. | Директор филиала АУГР |
| 5 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 270,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Директор филиала АУГР |
| 6 | Приобретение газоанализаторов и газосигнализаторов для контроля воздушной среды на рабочих местах | Мер. | 1 | 200,00 | Себеistoимость | 1 кв. | Директор филиала АУГР |
| 7 | Приобретение индивидуальных дозиметров для контроля радиационной безопасности персонала | Мер. | 1 | 100,00 | Себеistoимость | 1 кв. | Директор филиала АУГР |
| 8 | Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации (АПС) | Мер. | 1 | 40,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Директор филиала АУГР |
| 9 | Приобретение стеллажей для хранения геофизического оборудования | Мер. | 1 | 1 000,00 | Себеistoимость | 2; 3 кв. | Директор филиала АУГР |
| 10 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 1 176,00 | Себеistoимость | 1 кв. | Директор филиала АУГР |
| 11 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 120,00 | Себеistoимость | 2-4 кв. | Директор филиала АУГР |
| 12 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 120,00 | Себеistoимость | 1-4 кв. | Директор филиала АУГР |
| | Итого: | | | 3 864,00 | | | |

| ЛУГР | | | | | | | |
|----------------------|---|------|----|------------------|----------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | Приобретение комплектов аптечек первой помощи для оснащения производственных площадок в г. Лениногорск и Нурлат | Штг. | 10 | 25,00 | Себеистоимость | 3 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 2 | Приобретение сертифицированных алкотестеров для проведения контроля содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе работников | Штг. | 2 | 20,00 | Себеистоимость | 2 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 3 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 200,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 4 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 1 000,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 5 | Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | Мер. | 1 | 200,00 | Себеистоимость | 1 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 6 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 4 000,00 | Себеистоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 7 | Обеспечение работников дополнительными средствами СИЗ (фильтрующих коробок для противогазов) | Штг. | 50 | 100,00 | Себеистоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 8 | Приобретение противогазов для обеспечения средств индивидуальной защиты органов дыхания работников | Штг. | 20 | 100,00 | Себеистоимость | 2 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 9 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 200,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 10 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 60,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 11 | Приобретение страховочных защитных цепей (противоразрывных устройств для шин) для обеспечения безопасности персонала при выполнении работ по подкачке и монтажу автомобильных шин | Штг. | 20 | 40,00 | Себеистоимость | 2 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 12 | Оборудование рабочих мест знаками безопасности («Огнетушитель», «Горючие материалы», «Не пользоваться открытым огнём») | Мер. | 1 | 20,00 | Себеистоимость | 1; 3 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 13 | Приобретение 40 (сорок) огнетушителей порошковых ОП-5 для оснащения объектов | Мер. | 1 | 80,00 | Себеистоимость | 1; 4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 14 | Проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта (ППР) систем автоматической пожарной сигнализации | Мер. | 1 | 600,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 15 | Приобретение 20 (двадцать) замков для оснащения шкафов в помещениях раздевалки и сушилки | Мер. | 1 | 20,00 | Себеистоимость | 1; 3 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 16 | Приобретение ручного гайковёрта Gigant для обеспечения выполнения монтажных работ на Нурлатском участке | Штг. | 15 | 60,00 | Себеистоимость | 1; 3 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 17 | Приобретение гидравлического крана TOR TL1001-2 для оснащения Нурлатского участка | Мер. | 1 | 25,00 | Себеистоимость | 2 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 18 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 200,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 19 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 240,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 20 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 1 200,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 21 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 2 000,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| 22 | Предоставление компенсации (молока) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 12,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ЛУГР |
| | Итого: | | | 10 402,00 | | | |
| «ТНГ-ИЖГЕОФИЗСЕРВИС» | | | | | | | |
| 1 | Проведение поверки алкотестеров | Мер. | 1 | 15,00 | Себеистоимость | 3-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Ижгеофизсервис" |
| 2 | Приобретение медицинских аптечек для оказания доврачебной помощи работникам | Мер. | 1 | 20,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Ижгеофизсервис" |
| 3 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 70,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Ижгеофизсервис" |
| 4 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 1 000,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Ижгеофизсервис" |
| 5 | Проведение предрейсовых, предвахтовых медицинских осмотров работникам | Мер. | 1 | 60,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Ижгеофизсервис" |
| 6 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 2 800,00 | Себеистоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Ижгеофизсервис" |

| | | | | | | | |
|-------------|--|------|----|-----------------|---------------|----------|---|
| 7 | Приобретение дополнительных СИЗ (рукавицы нефтеморозостойкие с вкладышами, перчатки хлопчатобумажные, перчатки латексные, полотенца) | Мер. | 1 | 380,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 8 | Приобретение средств индивидуальной защиты (фильтры для противогазов) | Шт. | 16 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 9 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 160,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 10 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 8,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 11 | Организация поверки газоанализаторов | Шт. | 70 | 800,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 12 | Приобретение и поверка диэлектрических перчаток | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 1; 3 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 13 | Приобретение и техническое обслуживание огнетушителей | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 14 | Приобретение противопожарного инвентаря | Мер. | 1 | 50,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 15 | Организовать проведение ремонта и технического обслуживания кондиционеров | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 16 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 17 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 180,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 18 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 255,40 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 19 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 1 350,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| 20 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ - Ижгеофизсервис" |
| | Итого: | | | 7 508,40 | | | |
| ТУГР | | | | | | | |
| 1 | Приобретение бытовой техники в места отдыха вахтового персонала (обогреватели, холодильники, варочная плита, телевизор) | Мер. | 1 | 120,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 2 | Проведение ремонтных работ в санитарных узлах помещений для проживания вахтового персонала | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 3 | Замена дверного полотна в корпусе отдыха геофизических партий | Мер. | 1 | 30,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ТУГР |
| 4 | Работы по замене дверного полотна в жилом вагон-доме № 9, используемом для проживания вахтового персонала | Мер. | 1 | 30,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ТУГР |
| 5 | Организация посещения бассейна и сауны работниками Общества | Мер. | 1 | 210,00 | Прибыль | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 6 | Организовать комплектацию медицинского кабинета и аптечек первой помощи средствами для оказания доврачебной помощи | Мер. | 1 | 32,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 7 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 300,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 8 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 1 000,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 9 | Проведение предвахтовых медицинских осмотров персонала | Мер. | 1 | 300,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 10 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 11 | Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | Мер. | 1 | 50,00 | Себестоимость | 4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 12 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 1 200,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 13 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 200,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 14 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 660,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------|---|-----------------|---------------|------------|-------------------------------------|
| 15 | Приобретение и установка знаков безопасности, сигнальных лент на рабочих местах | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 16 | Провести техническое обслуживание СИЗОД и газоанализаторов для выполнения работ на месторождениях с высоким содержанием H2S | Мер. | 1 | 300,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 17 | Проведение ревизии и испытаний системы молниезащиты в зарядной мастерской | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ТУГР |
| 18 | Проведение технического обслуживания систем пожарной сигнализации | Мер. | 1 | 360,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 19 | Организовать закупку и проведение технического обслуживания первичных средств пожаротушения (огнетушителей) | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 20 | Проведение замены светильников в помещениях производственного корпуса | Мер. | 1 | 120,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 21 | Приобретение ручного слесарного инструмента и приспособлений для работников | Мер. | 1 | 120,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 22 | Проведение ревизии системы теплоснабжения в жилых помещениях | Мер. | 1 | 80,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ТУГР |
| 23 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 24 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 600,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 25 | Организация обучения руководителей и специалистов в области пожарной безопасности | Мер. | 1 | 30,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 26 | Организация обучения руководителей и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 27 | Организация обучения руководителей и специалистов по охране окружающей среды | Мер. | 1 | 75,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| 28 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 1 724,51 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ТУГР |
| Итого: | | | | 7 881,51 | | | |
| ООО «ТНГ-ГЕОСЕЙС»/ВУГРУ | | | | | | | |
| 1 | Приобретение сушильной машины в с.п. № 3 | Мер. | 1 | 38,70 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 2 | Приобретение холодильников в вагон-дома в с.п. №3 | Шт. | 3 | 112,20 | Себестоимость | 2-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 3 | Приобретение паровой гладильной системы для прачечной в с.п. № 3 | Мер. | 1 | 37,90 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 4 | Приобретение морозильного ларя на кухню в с.п. № 3 | Шт. | 2 | 79,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 5 | Приобретение овощерезки в пищеблок с.п. № 9 | Мер. | 1 | 39,41 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 6 | Оснащение кухонного помещения с.п. № 15 системой кондиционирования | Мер. | 1 | 25,99 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 7 | Приобретение чайников в вагон-дома в с.п. № 15 | Мер. | 1 | 15,00 | Себестоимость | 2-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 8 | Приобретение микроволновых печей в с.п. № 3, с.п. № 15 | Мер. | 1 | 43,52 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 9 | Приобретение волейбольной сетки в с.п. № 15 | Мер. | 1 | 7,50 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 10 | Приобретение волейбольных мячей в с.п. № 15 | Мер. | 1 | 4,70 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 11 | Приобретение медикаментов для оснащения аптечек первой помощи в с.п. №№ 3, 9, 15 | Мер. | 1 | 300,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 12 | Приобретение алкотестеров в с.п. № 15 | Шт. | 1 | 36,90 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 13 | Приобретение дезинфицирующих средств, содержащих алкилдиметилбензиламмоний хлорид или натриевую соль дихлоризоциануровой кислоты (средства типа Астера, Экста М, Ника и подобные) в с.п. № 15 | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 14 | Приобретение станций для промывки глаз в с.п. № 15 | Мер. | 1 | 29,70 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 15 | Проводить предварительные медицинские осмотры работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 1 400,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 16 | Проводить периодические медицинские осмотры работникам, связанным с вредными и опасными условиями труда | Мер. | 1 | 800,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 17 | Проводить предвахтовые медицинские осмотры работникам | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 18 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 7 300,00 | Себестоимость | 1-2; 4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 19 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 505,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 20 | Проводить ремонт, стирку, химчистку спецодежды | Мер. | 1 | 335,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|------|----|------------------|---------------|------------|--------------------------------------|
| 21 | Приобретение и техническое обслуживание огнетушителей в с.п. №№ 3,9,15 | Мер. | 1 | 450,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 22 | Провести техническое обслуживание кондиционеров в с.п. №№ 3,9,15 | Мер. | 1 | 315,00 | Себестоимость | 2-3 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 23 | Организовать работы по замене светильников освещения в помещениях в с.п. № 3 | Мер. | 1 | 200,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 24 | Приобрести и установить метеостанцию в диспетчерскую с.п. № 3 | Мер. | 1 | 27,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 25 | Приобрести аккумуляторный гайковёрт в с.п. № 9 | Мер. | 1 | 35,60 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 26 | Приобрести аккумуляторную углошлифовальную машину (УШМ) в с.п. № 9 | Мер. | 1 | 14,90 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 27 | Провести обучение руководителей и специалистов по охране труда | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 28 | Провести обучение руководителей и специалистов по промышленной безопасности | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 29 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 3 600,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 30 | Производить оплату труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 4 700,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| 31 | Обеспечивать работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 180,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Геосейс"/ВУГРУ |
| | Итого: | | | 20 773,02 | | | |
| ВСГРУ | | | | | | | |
| 1 | Приобретение ларя морозильного в с.п. № 21 | Шт. | 2 | 50,00 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 2 | Приобретение телевизоров в столовые залы для просмотра видеороликов по ОТ в с.п. № 23 | Шт. | 2 | 60,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 3 | Приобретение телевизоров в с.п. № 21 | Шт. | 2 | 60,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 4 | Приобретение спутникового комплекта Триколор в с.п. № 21 | Мер. | 1 | 10,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 5 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 1 500,00 | Себестоимость | 1; 3-4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 6 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 260,00 | Себестоимость | 1; 3-4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 7 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах | Мер. | 1 | 250,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 8 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 5 103,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 9 | Обеспечение дополнительными СИЗ (спасательные жилеты и т.д.) в с.п. № 6 | Мер. | 1 | 824,00 | Себестоимость | 1-2 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 10 | Приобретение страховочной привязи в с.п. № 21 | Шт. | 3 | 40,20 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 11 | Приобретение капронового стропа в с.п. № 21 | Шт. | 3 | 10,20 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 12 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 349,90 | Себестоимость | 1-3 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 13 | Приобретение модуля пожаротушения МПП Буран-0,5 ШМ1 для вездеходной техники в с.п. № 23 | Шт. | 10 | 120,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 14 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 56 568,42 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 15 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 3 228,54 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 16 | Предоставление компенсации (молока) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 72,00 | Себестоимость | 1-2; 4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| 17 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 6 898,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ВСГРУ |
| | Итого: | | | 75 404,26 | | | |
| ООО «ТНГ-УНИВЕРСАЛ» | | | | | | | |
| 1 | Проведение предварительных медицинских осмотров работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 160,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 2 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 500,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 3 | Проведение предвахтовых медицинских осмотров персонала | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 4 | Проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | Мер. | 1 | 45,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 5 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 1 800,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 6 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 7 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 120,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 8 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 300,00 | Себестоимость | 3-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------|---|-----------------|---------------|----------|--|
| 9 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 800,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 10 | Предоставление компенсации (молока) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 40,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| 11 | Обеспечивать работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ООО "ТНГ-Универсал" |
| | Итого: | | | 3 925,00 | | | |
| ИП ООО «ТНГ-ЛОГГИНГ АЗИЯ» | | | | | | | |
| 1 | Проводить предварительные медицинские осмотры работникам при поступлении на работу | Мер. | 1 | 12,10 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 2 | Проводить периодические медицинские осмотры работникам, связанным с вредными и опасными условиями труда | Мер. | 1 | 13,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 3 | Проводить предвахтовые медицинские осмотры работникам | Мер. | 1 | 12,20 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 4 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 150,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 5 | Обеспечение работников защитными кремами, смывающими средствами | Мер. | 1 | 30,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 6 | Проводить ремонт, стирку, химчистку спецодежды | Мер. | 1 | 60,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 7 | Произвести закупку огнетушителей | Мер. | 1 | 205,00 | Себестоимость | 3 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 8 | Произвести обслуживание огнетушителей | Мер. | 1 | 45,00 | Себестоимость | 2 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 9 | Провести обучение руководителей и специалистов по охране труда | Мер. | 1 | 28,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 10 | Провести обучение руководителей и специалистов по промышленной безопасности | Мер. | 1 | 29,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 11 | Провести обучение руководителей и специалистов по пожарной безопасности | Мер. | 1 | 22,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 12 | Провести обучение руководителей и специалистов по оказанию первой помощи пострадавшим | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 13 | Провести обучение руководителей и специалистов по охране окружающей среды | Мер. | 1 | 20,00 | Себестоимость | 1 кв. | Руководитель ИП ООО ТНГ-Логгинг Азия" |
| 14 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 648,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ИП ООО ТНГ-Логгинг Азия" |
| 15 | Предоставление компенсации (молока) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 215,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| 16 | Обеспечивать работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 84,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Руководитель ИП ООО "ТНГ-Логгинг Азия" |
| | Итого: | | | 1 593,30 | | | |
| АО «УЗЕНЬПРОМГЕОФИЗИКА» | | | | | | | |
| 1 | Заключение договора на оказание услуг фитнес-клуба. | Мер. | 1 | 420,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 2 | Заключение договора аренды крытого спортивного зала для использования в зимний период. | Мер. | 1 | 100,00 | Себестоимость | 1 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 3 | Организация и проведение комплекса спортивно-массовых мероприятий. | Мер. | 1 | 1 260,00 | Себестоимость | 2-3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 4 | Приобретение средств для оказания первой помощи на санитарный пост | Мер. | 1 | 28,00 | Себестоимость | 2; 4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 5 | Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда | Мер. | 1 | 140,00 | Себестоимость | 3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 6 | Проведение предвахтовых медицинских осмотров персонала | Мер. | 1 | 440,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 7 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью по утвержденным нормам | Мер. | 1 | 1 832,00 | Себестоимость | 2 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 8 | Обеспечение работников дополнительными СИЗ (респираторы, защитные очки, каски, рукавицы, перчатки) | Мер. | 1 | 377,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |

| | | | | | | | |
|----|--|------|---|-------------------|---------------|---------|-----------------------------------|
| 9 | Организация обслуживания спецодежды (ремонт, стирка, химчистка) | Мер. | 1 | 270,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 10 | Обеспечение работников защитными кремами, моющими средствами | Мер. | 1 | 320,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 11 | Приобретение сигнальных лент | Мер. | 1 | 18,00 | Себестоимость | 2 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 12 | Организовать проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций здания. | Мер. | 1 | 215,00 | Себестоимость | 3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 13 | Проведение технического обслуживания и контроль работоспособности огнетушителей | Мер. | 1 | 30,00 | Себестоимость | 3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 14 | Проведение технического обслуживания пожарной сигнализации | Мер. | 1 | 456,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 15 | Организация обучения по охране труда для руководителей и специалистов | Мер. | 1 | 145,00 | Себестоимость | 3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 16 | Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности | Мер. | 1 | 410,00 | Себестоимость | 3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 17 | Организация обучения руководителей и специалистов в области пожарной безопасности | Мер. | 1 | 305,00 | Себестоимость | 3 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 18 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 3 807,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 19 | Обеспечение оплаты труда согласно СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 548,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 20 | Предоставление компенсации (молока) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Мер. | 1 | 1 180,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| 21 | Обеспечение работников бесплатной питьевой водой на рабочих местах | Мер. | 1 | 580,00 | Себестоимость | 1-4 кв. | Президент АО "Узеньпромгеофизика" |
| | Итого: | | | 12 881,00 | | | |
| | Итого по ООО «ТНГ-Групп» и ДО: | | | 175 718,29 | | | |

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам: по результатам специальной оценки условий труда, если условия труда на рабочих местах отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени (3.2, 3.3, 3.4) либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

Перечень для каждого ДО утверждается работодателем с учётом мнения профсо-

юзных органов.

Примечание:

дополнительный отпуск предоставляется пропорционально проработанному времени.

В счёт времени, проработанного на производстве, в цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня.

Приложение № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, видов работ и должностей, при выполнении которых предусмотрена бесплатная выдача моющих и обезвреживающих средств

Перечень профессий, должностей и видов работ формируется на основании приложения № 3 к приказу Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года № 767н, с учётом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и результатов оценки профессиональных рисков (ОПР).

Нормы выдачи моющих и обезвреживающих средств утверждаются работодателем, с учётом мнения профсоюзного органа.

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, должностей и видов работ с вредными условиями труда для получения бесплатно по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов

Перечень для каждого структурного подразделения ООО «ТНГ-Групп» составляется в соответствии с нормами и условиями бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 мая 2022 года № 291 и утверждается работодателем с учётом мнения профсоюзных органов.

Примечание:

1. Бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда при наличии на рабочем месте вредных производственных факторов (ВПФ), предусмотренных Перечнем ВПФ на рабочих местах с вредными условиями труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ), если их уровень превышает гигиенические нормативы (ПДК).

2. Бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производится за всё время работы в таких условиях, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день, дежурство сверх месячной нормы рабочего времени по графику, работа по совместительству).

Выписка

из Положения «О порядке возмещения расходов работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ при служебных командировках»

Возмещение расходов при служебных командировках.

1.1. При направлении работника в служебную командировку на основании его заявления работнику выдаётся денежный аванс путём перечисления на личную или корпоративную карту, указанную в заявлении на выдачу подотчётных сумм:

- на оплату расходов по проезду;
- по найму жилого помещения;
- на дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.2. При направлении работника в служебную командировку как внутри РФ, так и за её пределы, работодателем возмещаются фактически произведённые и документально подтверждённые целевые расходы:

- оплата расходов по проезду,
- стоимость железнодорожных билетов, авиабилетов и др. в соответствии с Приложением № 1,
- оплата услуг по предварительной оплате (бронированию) билетов,
- платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте,
- плата за пользование в поезде постельными принадлежностями,
- расходы на провоз багажа в пределах нормы (сверх нормы — только по письменному согласованию с руководителем общества, подразделения),
- стоимость проезда к станции, если она находится за чертой населённого пункта,
- расходы по найму жилого помещения,
- на дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные),
- дополнительные расходы, произведённые работником — с разрешения администрации,
- дополнительные расходы, связанные с VIP-услугами для генерального директора, заместителей генерального директора, директоров ДО.

1.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остано-

вки в пути, с учётом положений, предусмотренных п. 9.7 настоящего Положения.

1.4. На территории РФ суточные выплачиваются за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

- **600** рублей — в городах Москва, Санкт-Петербург, в столицах республик, краёв и областей, а также в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- **600** рублей — в прочих местностях и населённых пунктах.

1.5. При направлении работника в командировку на один день суточные не выплачиваются.

1.6. При направлении сотрудника в командировку за пределы территории РФ суточные выплачиваются:

- за время нахождения в пути приезде по территории РФ — в порядках и размерах, которые предусмотрены п. 9.5 настоящего Положения;
- при проезде и нахождении на территории иностранного государства — в порядке и размерах, определяемых коллективным договором либо Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812.

1.7. При следовании работника с территории РФ дата пересечения государственной границы РФ включается в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном для командировок на территории иностранных государств, а при следовании на территорию РФ дата пересечения государственной границы РФ включается в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном для командировок в пределах Российской Федерации. Даты пересечения государственной границы при следовании с территории РФ и на территорию РФ определяются на основании отметок пограничных органов в паспорте.

1.8. При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

1.9. При направлении работника общества в командировку на территории госу-

дарств-участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения границы РФ определяются по проездным документам (билетам).

1.10. Суточные не являются доходом работника и не облагаются НДФЛ в пределах норм, установленных законодательством РФ, но не более 2 500 рублей за каждый день нахождения работника в заграничной командировке. С суммы суточных, которые превышают указанный размер, работодатель должен исчислить НДФЛ, удержать его и перечислить в бюджет.

1.11. Расходы, связанные с оплатой найма жилья на территории РФ, производятся по фактическим данным, но не более указанных сумм в Приложении 2. При превышении указанного норматива возмещение расходов производится в исключительных случаях и только с разрешения администрации.

1.12. Документами, подтверждающими факт оплаты гостиничных услуг, являются фискальный чек ККТ с QR-кодом, дополнительно к чеку — типографический БСО, например, счёт или квитанция. Если гостиница использует бланки строгой отчётности, то они должны быть отпечатаны с помощью онлайн-ККТ или автоматизированной системы БСО в фискальном режиме (ст. 4, 4.2, абз. 3 п. 1 ст. 4.3 закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ). На кассовых чеках должны присутствовать все обязательные реквизиты (письмо Минфина от 14.10.2019 № 03-03-06/1/78500). При этом БСО должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа, номер и дату оформления документа,
- наименование и организационно-правовая форма (для организации),
- фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя),
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица — иного органа или

лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности),

- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей документ,

- вид услуги,
- фамилия, имя, отчество проживающего,

- даты проживания,
- время заезда и выезда (ранний заезд и поздний выезд),

- стоимость услуги в денежном выражении,

- размер оплаты, осуществляемый наличными денежными средствами и (или) с использованием платёжной карты,

- дата осуществления расчёта и составления документа,

- должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за совершение операции и правильность её оформления, его личная подпись, печать организации (индивидуального предпринимателя),

- подпись и расшифровку проживающего лица, даже если это не предусмотрено бланком строгой отчётности,

- иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги и которыми вправе дополнить документ организация (индивидуальный предприниматель).

1.13. Расходы, связанные с оплатой найма жилья в загранкомандировке, принимаются в размере фактических затрат, но не более утверждённых Приказом Минфина РФ от 2 августа 2004 г. № 64н. При превышении норматива возмещение осуществляется с разрешения руководителя.

1.14. При непредоставлении работником документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, разрешается возмещать данные расходы в сумме 100 рублей за каждый день нахождения в командировке. Указанная норма применяется в случаях, если наём жилого помещения на время командировки организует сам работник. В случае организации проживания работника работодателем или принимающей стороной (за их счёт) данная норма не применяется.

1.15. Расходы по проезду работника любым транспортом на место командирования и обратно к месту постоянной работы включаются при наличии документов (билетов, талонов, купонов и т.д.), подтверждающих данные расходы.

1.16. Билет и чек должны быть оформлены на одного сотрудника. Сумма билета, талона, купона и т.д. должна соответствовать чеку с QR-кодом.

1.17. Работникам Общества, которые приобрели электронные авиа- или железнодорожные билеты для поездки в командировку и обратно к месту работы, расходы возмещаются при предоставлении следующих документов:

- распечатанный электронный билет, являющийся бланком строгой отчётности,
- посадочный талон (купон).

1.18. В случае, когда посадочный талон утерян, в качестве оправдательного документа бухгалтерией может быть принята копия экземпляра посадочного талона, оставшаяся в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку физического лица, или справка из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его проезда, стоимость билета и дату поездки.

1.19. При сдаче чека ККМ и посадочного талона приложить к авансовому отчёту оригинал и копию чека и талона. В копии должны быть видны все реквизиты оригинала документа. В случае утери чека ККМ с QR-кодом предоставить онлайн-чек компании, осуществляющей продажу билетов, товаров, услуг.

1.20. Расходы в связи с возвращением командированным работником билета на поезд, самолёт или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения руководителя подразделения только по уважительным причинам (в случае решения об отмене командировки, болезни работника).

1.21. В случае отмены командировки по производственным причинам с приложением подтверждающих документов (письмо, телеграмма, приказ и т.п.) сбор за возврат билетов подлежит оплате. В случае отмены командировки по инициативе работника сбор за возврат билета не подлежит оплате.

1.22. При отсутствии общественного транспорта и рейсовых сообщений с письменного разрешения администрации подлежат к возмещению произведённые расходы на такси с предоставлением квитанции и чека с QR-кодом с описанием маршрута в следующих размерах:

- руководителям — в размере фактических затрат;

- специалистам, рабочим — не более **3 000** рублей.

1.23. Затраты на хранение багажа принимаются к оплате только по письменному согласованию с администрацией.

1.24. Расходы, связанные с командировкой, но не подтверждённые документально, работникам не возмещаются.

1.25. В течение трёх рабочих дней с момента возвращения работник обязан предоставить работодателю авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

1.26. К авансовому отчёту прилагаются:

- бланк авансового отчёта со штампом БДР, с заполненными реквизитами, приказ о направлении работника в командировку,
- документы о найме жилого помещения (при командировках за пределами РФ — с переводом на русский язык данных документов с подписью и расшифровкой переводчика),

- документы о фактических расходах по проезду, включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей,

- документы об иных производственных расходах, связанных с командировкой,
- копия загранпаспорта (читаемая) с пометками о пересечении границ.

1.27. Неиспользованный остаток аванса подотчётное лицо перечисляет на расчётный счет предприятия, в исключительных случаях сдаёт в кассу предприятия по приходному кассовому ордеру. В случае невозвращения аванса в указанный срок сумма удерживается из заработной платы работника в течение месяца.

1.28. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

1.29. Курс валюты ЦБ РФ определяется:

- согласно справке обмена, выданной банком в части выплаченного аванса,
- на дату утверждения авансового отчёта

в части сумм, не покрытых авансом.

1.30. За время вынужденной задержки в пути по независящим от работника причинам подлежат возмещению суточные и расходы по найму жилья, если к авансовому отчёту приложены документы, подтверждающие задержку в пути.

Приложение № 1

Порядок возмещения расходов на проезд

Генеральный директор, заместители генерального директора, директора ДО — в размере фактических затрат.

Специалисты и служащие (ИТР) — ж/д билеты без питания и дополнительных услуг (плацкарт, купе); авиабилеты, кроме

бизнес-класса.

Рабочие — ж/д билеты без питания и дополнительных услуг (плацкарт); авиабилеты, кроме бизнес-класса.

Для возмещения расходов на проезд при несоответствии вышеуказанным нормам, необходимо предоставлять справку (без возмещения её стоимости) об отсутствии других билетов и объяснительную записку на имя генерального директора (заместителя генерального директора) или директора ДО. При этом маршрут и дата авиабилета должны совпадать со справкой ж/д.

В случае командирования в страну, где не предоставляется справка об отсутствии билетов, расходы возмещаются по согласованию с руководителем (директором

ДО) с предоставлением объяснительной записки.

Приложение № 2

Норматив расходов по найму жилья для работников ООО «ТНГ-Групп», ДО на территории РФ

Генеральный директор, заместители генерального директора, директора ДО — в размерах фактических затрат.

Начальники отделов, управлений, экспедиций, руководители групп, главные и ведущие специалисты — не более **5 800** рублей.

Остальные специалисты и служащие — не более **4 600** рублей.

Рабочие — не более **3 800** рублей.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ в 2026 году

Данное Положение вводится в целях материальной защиты работников ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ. Действие Положения распространяется на всех работников, неработающих пенсионеров ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ. Материальная помощь оказывается в пределах прибыли, остающейся в распоряжении обществ после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Перечень лиц, которым оказывается материальная помощь:

В размере **10 000** рублей:

- а) при призыве работника ООО «ТНГ-Групп», дочернего общества на действительную военную службу;
- б) после службы в Вооружённых силах и возвратившимся на место прежней работы по истечении трёх месяцев работы.

В размере **10 000** рублей:

- а) в случае смерти близких родственников работника (мать, отец, муж, жена, дети, в том числе приёмные, падчерицы, пасынки, полнородные и неполнородные братья, и сёстры) согласно заявлению.

В размере **10 000** рублей:

- а) в случае смерти близких родственников неработающего пенсионера (мать, отец, муж, жена, дети, в том числе приёмные, падчерицы, пасынки, полнородные и неполнородные братья, и сестры) согласно заявлению.

В размере **22 000** рублей:

для ритуальных расходов семье или родственникам, либо лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего работника.

В размере **22 000** рублей:

для ритуальных расходов семье или родственникам, либо лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего неработающего пенсионера.

В размере **20 000** рублей:

а) при первом бракосочетании работника общества.

В размере **15 000** рублей:

а) на каждого новорождённого ребёнка и (или) при усыновлении (удочерении) ребёнка до 14 лет.

В размере **2 000** рублей:

а) ежемесячно работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за детьми, не посещающими детские дошкольные учреждения, в возрасте до 1,5 лет.

В размере **12 000** рублей:

а) ежемесячно работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за детьми, не посещающими детские дошкольные учреждения, в возрасте от 1,5 до 3 лет.

В размере **6 000** рублей:

а) один раз в год на каждого ребёнка одному из родителей многодетной семьи, имеющему 3-х и более детей до 18 лет (для

студентов дневных отделений вузов и техникумов до 21 года).

В размере **10 000** рублей:

а) на каждого ребёнка из многодетной семьи (3 и более детей в возрасте до 18 лет, обучающимся на дневных отделениях вузов и техникумов до 23 лет), который идет в 1 класс. Материальная помощь оказывается одному из супругов, если оба работают в ООО «ТНГ-Групп», ДО.

В размере **10 000** рублей:

а) один раз в год детям-сиротам до 18 лет, потерявшим обоих родителей, если один из них был работником ООО «ТНГ-Групп», дочернего общества.

В размере **20 000** рублей:

а) один раз в год каждому ребёнку до 18 лет, родители которого (или один из них) погибли на производстве ООО «ТНГ-Групп», дочернего общества.

В размере **10 000** рублей:

а) один раз в год одному работнику-родителю (опекуну), имеющему на иждивении детей-инвалидов в возрасте до 18 лет (студентов-инвалидов дневных вузов и техникумов до 23 лет)

В размере **2 000** рублей:

а) один раз в год работникам-инвалидам ко Дню инвалидов.

В размере **100 000** рублей:

а) одновременно при рождении в семье двойни. Если оба родителя работают в

ООО «ТНГ-Групп», ДО, то материальная помощь выплачивается матери. Если в ООО «ТНГ-Групп», ДО работает только отец, то выплата производится ему.

В размере **300 000** рублей:
а) одновременно при рождении в семье тройни (если оба родителя работают в ООО «ТНГ-Групп», ДО материальная помощь

выплачивается матери.

Если в ООО «ТНГ-Групп», ДО работает только отец, то выплата производится ему).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и выплаты единовременного пособия работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ, достигшим пенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях материальной заинтересованности работников в сохранении стабильности коллектива, привлечения кадров и поощрения работников за непрерывную продолжительную работу при увольнении из Общества по достижении пенсионного возраста.

1.2. Положение распространяется на работников ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ, а также на работников, переведённых из ЦНИПР НГДУ ПАО «Татнефть».

2. Право и условия получения пособия

2.1. Право на получение единовременного пособия имеют работники, достигшие пенсионного возраста (в т. ч. по льготным условиям), выполнявшие добросовестно свои трудовые обязанности, соблюдавшие трудовую дисциплину.

2.2. Условиями получения пособия для работников являются:

- непрерывный стаж работы в системе ООО «ТНГ-Групп», ДО на дату достижения пенсионного возраста не менее 10 лет;
- увольнение на пенсию (по возрасту или льготную) в течение двух месяцев, для работников сейсморазведочных партий в течение шести месяцев, для работников промыслово-геофизических партий (отрядов) подразделений промысловой геофизики в течение четырёх месяцев после достижения пенсионной даты, а также при наступлении инвалидности по вине общества. При этом в двухмесячный срок, для работников сейсморазведочных партий в шестимесячный срок, для работников промыслово-геофизических партий (отрядов) подразделений промысловой геофизики в четырёхмесячный срок, засчитывается время нахождения работника в очередном оплачиваемом отпуске, на стационарном лечении в период его временной нетрудоспособности, а также время отсутствия работника на рабочем месте по другим

уважительным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. В случае отсутствия работника на рабочем месте по вышеперечисленным основаниям свыше двух месяцев за ним сохраняется право на получение пособия при условии его увольнения на пенсию на следующий день выхода на работу.

2.3. Для работников, заключивших срочные трудовые договоры до даты наступления пенсионного возраста, начисление данного пособия осуществляется по окончании срока трудового договора и при условии увольнения на пенсию.

2.4. Работникам, достигшим пенсионного возраста, но продолжающим работать, пособие не начисляется.

3. Исчисление стажа работы для начисления пособия

3.1. В стаж работы, дающий право на получение единовременного пособия, включается:

- время срочной службы в рядах Вооружённых сил РФ, если работник до и после службы работал в системе ООО «ТНГ-Групп», дочернем обществе и перерыв после демобилизации из рядов Вооружённых сил РФ не превысил 2 месяца;
- время работы на выборных должностях (в т.ч. в профсоюзных организациях ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ) при условии возвращения работника в Общество после окончания указанной работы;
- время нахождения женщин в отпуске по уходу за ребёнком (до 3-х лет), если до отпуска и после него следовала работа в системе ООО «ТНГ-Групп», ДО.

3.2. При подсчёте стажа для определения размера пособия не учитываются время нахождения работника в административном отпуске, время перерывов работы в системе ООО «ТНГ-Групп», дочернем обществе по любым другим основаниям.

4. Размер пособия и порядок расчёта

4.1. Размер пособия определяется из

расчёта 20 % от основного должностного оклада, действующего на дату назначения пенсии, за каждый год работы и суммированного стажа работника в системе ООО «ТНГ-Групп»: Пособие = Суммированный стаж * 20 % * Должностной оклад.

4.2. Порядок расчёта и сумма единовременного пособия могут быть пересмотрены в зависимости от финансового состояния общества.

4.3. Порядок оформления документов на выплату данного пособия следующий:

4.3.1. При выходе на пенсию работник предоставляет заявление о выплате пособия на имя генерального директора (заместителя генерального директора по направлению деятельности) с ходатайством руководителя подразделения и соответствующего профоргана.

4.3.2. Отдел кадров рассчитывает стаж работы работника (непрерывный и суммированный), указывает сроки наступления пенсии (по возрасту или льготной) и дату увольнения на пенсию.

4.3.3. Служба по труду и заработной плате определяет сумму пособия.

4.3.4. Профсоюзный комитет Общества готовит проект совместного решения на выплату единовременного пособия.

4.4. Порядок расчёта и сумма единовременного пособия при выходе на пенсию могут быть пересмотрены в зависимости от финансового состояния общества.

4.5. Выплата пособия осуществляется за счёт прибыли, остающейся в распоряжении соответствующего общества, по статье «пособие при выходе на пенсию».

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с 1.07.2019 г. и действует до принятия нового Положения.

5.2. Положение «О порядке начисления и выплаты пособия работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ, достигшим пенсионного возраста» от 30.07.2015 г. считать утратившим силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приобретении, распределении и выдаче путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников за счёт средств ДМС по ООО «ТНГ-Групп», ДО

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работникам ООО «ТНГ-Групп», ДО путёвок за счёт средств ДМС на санаторно-курортное лечение и оздоровление для профилактики заболеваний (далее именуется — санаторно-курортное лечение и оздоровление) работников.

1. Приобретение путёвок.

1.1. Пакет путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников формируется, исходя из лимита средств, предусмотренного в бюджете организации на планируемый год.

1.2. Для ДО лимит средств на приобретение путёвок доводится службой труда и заработной платы управляющей компании письменно до каждого предприятия.

1.3. Для распределения путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников на местах создаётся Комиссия по социальному страхованию. В управляющей компании создаётся Комиссия в следующем составе: заместитель генерального директора — директор разведочной геофизики; председатель профсоюзного комитета; главный бухгалтер профсоюзного комитета; ведущий специалист СОТ, ПК и ООС; начальник отдела управления персоналом.

2. Порядок определения квот на санаторно-курортное лечение.

2.1. Согласно перечню должностей и нормативов по индивидуальному страхованию, утверждённому ООО «ТаграС-Холдинг», определяется квота на санаторно-курортное лечение и оздоровление руководящих работников.

2.2. Согласно утверждённому ООО «ТаграС-Холдинг» лимиту по ДМС определяется сумма средств, которую необходимо направить на санаторно-

но-курортное лечение и оздоровление работников за исключением квоты, указанной в п. 2.1.

2.3. В соответствии с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) в Обществах формируются и передаются в профсоюзный (цеховой) комитет контрольные списки работников, имеющих стаж работы в системе ООО «ТНГ-Групп» более 3-х лет, занятых на рабочих местах: с вредными и(или) опасными производственными факторами (класс 3.1 и 3.2); с допустимыми условиями труда (класс 2).

Форма предоставления контрольных списков приведена в Приложении 1 настоящего Положения.

2.4. Профсоюзный (цеховой) комитет исключает из представленного количества человек работников, уже получавших путёвки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за последние 3 года для работников, занятых на рабочих местах с вредными и(или) опасными производственными факторами (класс 3.1 и 3.2) и работников с допустимыми условиями труда (класс 2). Окончательные списки по Обществам аккумулируются в профсоюзном комитете УК, который передаёт сводную информацию в службу по труду и заработной плате УК до 15 февраля текущего года.

2.5. Квоты по ДО, структурным подразделениям ООО «ТНГ-Групп» рассчитываются пропорционально численности работников, указанных в п. 2.4, и доводятся до подразделений в срок до 1 марта текущего года.

3. Порядок распределения путёвок работникам с вредными и(или) опасными и допустимыми условиями труда.

3.1. Путёвки на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников, по п. 2.3 выделяются на основании личного заявления при наличии медицинских заключений, выданных

соответствующими учреждениями здравоохранения.

3.2. На основании вышеуказанных заявлений комиссия по социальному страхованию утверждает списки исходя из установленной квоты по ДО, которая распределяется в течение календарного года.

3.3. Путёвки на санаторно-курортное лечение и оздоровление выделяются работнику не чаще 1 раза в 3 года (если иное не предусмотрено персональным контрактом).

3.4. Приоритет при распределении путёвок получают работники производственных подразделений, занятых на рабочих местах с вредными и(или) опасными производственными факторами (класс 3.1 и 3.2).

4. Порядок оплаты путёвок.

4.1. Путёвки на санаторно-курортное лечение, оздоровление и долечивание приобретаются в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4.2. При приобретении по Договору добровольного медицинского страхования работник оплачивает подоходный налог от стоимости путёвки.

5. Ответственность за выполнение условий Положения.

5.1. За соблюдением настоящего Положения персональную ответственность несут руководитель и председатель профсоюзного комитета (цехового профсоюзного комитета ДО).

5.2. Контроль за правильностью реализации путёвок осуществляет заместитель генерального директора по производству — директор разведочной геофизики, председатель профсоюзного комитета ООО «ТНГ-Групп» и ведущий специалист по охране труда.

ПОЛОЖЕНИЕ о молодых специалистах ООО «ТНГ-Групп» и ДО

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными локальными нормативными актами ООО «ТНГ-Групп».

Молодым специалистом в ООО «ТНГ-Групп» и ДО считается лицо, прибывшее по окончании профильного высшего или средне-специального образовательного учреждения, возрастом не более 35 лет, и принятое в течение года после окончания учебного заведения на работу в ООО «ТНГ-Групп» и ДО по специальностям:

- «Геофизика»;
- «Геология нефти и газа»;
- «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»;
- «Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений»;
- «Геофизические методы исследования скважин»;
- «Разработка нефтяных и газовых месторождений»;
- «Бурение нефтяных и газовых скважин»;
- «Прикладная геодезия»;
- «Астрономогеодезия»;
- «Геология и геохимия горючих ископаемых».

Статус молодого специалиста присваивается на основании приказа генерального директора ООО «ТНГ-Групп», исполнительного директора дочернего общества и действует в течение 3-х лет.

2. Права и обязанности

Молодой специалист имеет право:

- на рабочее место, оборудованное в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- на получение подъёмных в размере должностного оклада, независимо от места проживания.

Молодой специалист обязан работать в ООО «ТНГ-Групп», дочернем обществе установленный по договору о целевой подготовке специалиста

срок. Обучение в аспирантуре на дневном отделении в срок отработки не входит.

Выпускнику вуза, получившему диплом с отличием, а также владеющему английским языком без словаря, устанавливается оплата по Единой тарифной сетке основного производства на один разряд выше установленного остальным молодым специалистам.

В случае увольнения работника ранее установленного срока по трудовому договору вопрос о возмещении расходов общества решается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3. Гарантии и компенсации

Молодым специалистам ООО «ТНГ-Групп», дочернего общества предусмотрены гарантии и компенсации согласно коллективному договору, а именно:

- молодым специалистам оказывается помощь и поддержка при подготовке и защите диссертаций,
- молодым работникам оказывается практическая помощь при повышении их квалификации,
- в целях изучения новой техники, технологии и передового опыта молодые специалисты и работники направляются на стажировку, конференции, семинары с последующим отчётом.

Работникам, имеющим статус молодого специалиста ООО «ТНГ-Групп», ДО и положительный отзыв со стороны руководства, оказывается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада по истечении 3-х месяцев работы.

Семье приглашённого молодого специалиста, проживающего на частной квартире и оформившего снятие квартиры официально, ежемесячно оказывается материальная помощь в размере **1 000** рублей. Распространить эту льготу по **500** руб. на молодого специалиста, снимающего квартиру. Льготы применяются в случае невозможности предоставления жилья.

При направлении молодого специ-

алиста из постоянного места жительства к месту работы в подразделения дочерних обществ молодому специалисту оплачивается:

- стоимость проезда специалиста и членов его семьи по ж/д в купе, плацкарте, самолёте — по обычному тарифу,
- провоз багажа до 500 кг на специалиста и по 150 кг на каждого члена семьи (только по ж/д),
- суточные,
- заработная плата за 6 дней на устройство на новом месте, не считая времени в пути,
- материальная помощь на каждого члена семьи в размере 1/4 оклада молодого специалиста.

Право на получение компенсации стоимости проезда имеют члены семьи в случае, если они приедут на место работы специалиста до истечения года со дня предоставления ему жилья, в том числе временного.

Специалист обязан вернуть все затраты на обучение и компенсации за проезд, если он не явится на работу или в течение срока обязательной отработки оставит её без уважительных причин или будет уволен за виновное действие. Размер компенсации по решению администрации может быть пересмотрен пропорционально отработанному времени.

Молодой специалист имеет право подать документы на участие в программе социальной ипотеки по истечении 6 месяцев со дня принятия на работу.

Размер компенсации первоначального взноса по программе социальной ипотеки для молодой семьи составляет 30 % от стоимости жилья, для молодых специалистов и молодых работников размер займа определяется в зависимости от количества баллов согласно Положению о единовременном займе работникам ООО «ТНГ-Групп» и ДО для оплаты первоначального взноса при приобретении жилья в системе социальной ипотеки Республики Татарстан.

ПЕРЕЧЕНЬ

Положений к коллективному договору между администрациями и трудовыми коллективами ООО «ТНГ-Групп», дочерними обществами на 2026 год

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ.
2. Положение о выплате денежного вознаграждения по итогам работы за год рабочим, руководителям, специалистам и служащим по группе компаний ООО «ТНГ-Групп».
3. Положение о выплате полугодовой премии работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ.
4. Положение о выделении беспроцентной ссуды на приобретение мебели молодым семьям ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ.
5. Положение о порядке установления и выплаты пособия работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ, достигшим пенсионного возраста.
6. Положение об оказании материальной помощи работникам ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ.
7. Положение о вахтовом методе организации работ в подразделениях группы компаний ООО «ТНГ-Групп».
8. Положение об организации негосударственного пенсионного обеспечения работников группы компаний ООО «ТНГ-Групп».
9. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ООО «ТНГ-Групп».
10. Положение о группе по поддержанию противопожарного реагирования.
11. Положение о добровольной народной дружине.
12. Положение о группах по поддержанию общественного порядка города Бугульмы.
13. Положение о награждениях работников в ООО «ТНГ-Групп».
14. Положение о разъездном характере работ, порядке оплаты труда и размерах возмещения расходов работникам с разъездным характером работы.
15. Положение об организации радионавигационной деятельности в подразделениях и ДО ООО «ТНГ-Групп».
16. Положение о квалификационной комиссии ООО «ТНГ-Групп», ДО.
17. Положение о молодых специалистах ООО «ТНГ-Групп», ДО.
18. Положение о конкурсе «За безопасный труд» среди ДО ООО «ТНГ-Групп».
19. Положение о внутрипроизводственном соревновании и проведении конкурса «Лучший по профессии», «Лучшее подразделение» в ООО «ТНГ-Групп», ДО по итогам года.
20. Положение об экспедиционном характере работ в полевых условиях для работников ДО разведочной геофизики.
21. Положение о служебных командировках в ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществах.
22. Положение о порядке начисления и выплаты полевого довольствия работникам дирекции разведочной геофизики.
23. Положение о порядке начисления и выплаты полевого довольствия работникам ООО «ТНГ-Групп» и предприятий дивизиона, оказывающим промышленно-геофизические работы и услуги в скважинах.
24. Положение о приобретении, распределении и выдаче путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ООО «ТНГ-Групп», ДО за счёт средств ДМС.
25. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников группы реализации зарубежных проектов, выполняющих работы за рубежом.
26. Положение о порядке оформления и возмещения расходов по маршрутным листам работникам ООО «ТНГ-Групп».
27. Положение об оплате труда работников при вахтовом методе организации работ.
28. Положение о вахтовом методе организации работ для работников ООО «ТНГ-Групп», ДО.
29. Положение о комиссии по спорту и порядке премирования работников ООО «ТНГ-Групп», ДО, участвующих в спортивных мероприятиях.
30. Положение о квалификационной комиссии ООО «ТНГ-Групп» по определению уровня владения работниками общества иностранными языками.
31. Положение о системе материального стимулирования работников ООО «ТНГ-Групп» и его дочерних обществ за создание и использование служебных объектов интеллектуальной собственности.
32. Положение о премировании работников ООО «ТНГ-Групп», дочерних обществ за повышение эффективности труда.
33. Положение о порядке индексации заработной платы работников ООО «ТНГ-Групп», ДО.
34. Положение о единовременной выплате в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работникам по группе компаний ООО «ТНГ-Групп».
35. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников профсоюзного комитета ООО «ТНГ-Групп».
36. Положение об оплате дежурства работникам сейсморазведочной партии дирекции разведочной геофизики.
37. Положение о вознаграждении за экономию и рациональное использование дизельного топлива и запасных частей буровзрывных бригад сейсморазведочных партий ДО ООО «ТНГ-Групп».
38. Положение о присвоении квалификационных классов водителям автомобилей ООО «ТНГ-Групп» и дочерних обществ.
39. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников здравпункта ООО «ТНГ-Групп».
40. Положение об оказании благотворительной помощи работникам группы компаний ООО «ТНГ-Групп».

Учредитель и издатель
ООО «ТНГ-Групп».
Адрес: 423236, г. Бугульма,
ул. Ворошилова, 21.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РТ. Свидетельство ПИ N ТУ 16-00219.
Тираж: 350 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 423236,
г. Бугульма, ул. Ворошилова, 21.
Телефоны: 7-75-67 или
(внутри): 1242. E-mail: smi@tng.ru

Редактор
С.В. ЛУКАШОВА

Газета отпечатана в филиале АО «ТАТМЕДИА» ПИК «Идел-Пресс»,
420066, г. Казань, ул. Декабристов, 2. Заказ N 2302.

Время сдачи в печать: по графику — 14.00,
фактически — 14.00.